

コグニフォトベース

「有料サービス」利用マニュアル

2025年11月20日

コグニビジョン株式会社

改定履歴

更新日付	内容
2025/4/15	新規作成
2025/4/15	操作手順の修正
2025/11/17	「ワークスペース容量拡大」、「決済・契約関連」を追加
2025/11/20	クレジットカード決済に関する注意事項を追記。

目次

画面構成とマニュアル内の表記方法	4
(1) マニュアル内の表記方法	4
(2) 画面構成	5
1. 保険外修理案件	6
(1) 保険外修理案件の作成方法	6
(2) 作成済みの保険案件と関連付ける場合	9
(3) 協力工場を追加する場合	13
(4) 案件をダウンロードする場合	16
2. ワークスペース容量拡大	19
(1) 案件自動バックアップの設定方法	19
(2) バックアップされた案件をダウンロードする場合	20
(3) 不要なファイルの削除方法	23
3. 決済・契約関連	26
(1) 有料サービスの購入方法	26
(2) 有料サービスの契約内容の変更方法	33
(3) 有料サービスの設定変更方法	39
(4) 有料サービスの解約方法	41
(5) 未払金の支払い	44
(6) カード情報の変更	51
(7) 領収書のダウンロード	54

画面構成とマニュアル内の表記方法

この章では、操作マニュアル（本書）で取り扱うコグニフォトベースの画面構成とマニュアル内の表記方法について解説します。

(1) マニュアル内の表記方法

本書は基本的に「操作手順」→「操作画面」→「操作結果」の流れで画面操作方法を記述します。

番号から始まる記述が操作手順、「▶」から始まる記述が操作結果です。

画面操作において、カッコを以下のルールで使用して表記します。

【】メニュー種類を表すカッコ

例) 【案内メニュー】、【選択肢】、【画面左側の表示内容】など

[] 画面名・メニュー名を表すカッコ

例) [案件詳細] など

「 」ボタン・リンクの名称、画面上の見出し等を表すカッコ

例) 「新着を解除」ボタン、「基本情報を編集」リンクなど

(2) 画面構成

[案件詳細] 画面を用いて画面構成を説明します。

案内メニュー

コグニフォトベースで常に表示されるメニューです。
表示しているメニューとマウスカーソルが当たっている
メニューは反転表示されます。
操作者の権限により、表示されるメニューが異なります。

選択肢

案内メニューにマウスカーソルを当てるると、
メニューに紐づく選択肢が表示されます。

The screenshot shows the cogniPHOTOBASE interface for case details. At the top is a navigation bar with links like 'ホーム', '案件参照', '案件作成', '案件検索', 'ワークスペース', '自社管理', and user information. Below it is a search bar with fields for '案件ID', '登録番号', 'クルマで検索', 'お客様で検索', '会社・店舗拠点で検索', and '受付番号で検索'. The main content area is divided into sections: '案件情報' (Case Information) with a car image and form fields; '修理・損害確認情報' (Repair/Damage Confirmation Information) with tables for repair shop information and insurance details; and a sidebar on the left with links for messages, notes, operation history, accident damage images, repair status, repair bills, and a new addition button.

画面左側の表示内容

上部に画面の名称、下部に表示中の画面（メインエリア）へのアンカーリンクや
メインエリアの補足情報等を表示します。

メインエリア

各画面のメイン領域です。
メニュー名等に記載がなければ
メインエリアに関する説明を記載しています。

1. 保険外修理案件

保険外修理案件は、保険を使用しない（損保・共済と情報共有しない）案件を作成する機能です。
案件を新規作成する方法は以下の通りです。

(1) 保険外修理案件の作成方法

※本操作は保険外修理案件の契約を行った店舗・拠点のみ行えます。

1. [案件作成] から [新規案件作成] をクリックします。

► 「窓口工場情報」にお客様の所属する店舗・拠点が指定された状態で情報が表示されます。

The screenshot shows the cognivision PHOTOBASE software interface. The top navigation bar includes links for Home, Case Reference, Case Creation, Case Search, Workspaces, and Self-Management. A search bar and a 'Logout' button are also present. On the left, a sidebar menu has 'New Case Creation' selected. The main form is titled 'Repair & Damage Confirmation Information' and contains sections for 'Window Counter Workshop Information' and 'Insurance & Mutual Benefit Information'. The 'Window Counter Workshop Information' section includes fields for Company Name (コグニ自動車), Store/Branch (東京店), Phone Number (03 3000 4000), and Assignee (未アサイン). The 'Insurance & Mutual Benefit Information' section includes a field for Company Name (未設定). A red box and arrow point to the 'New Case Creation' button at the top left of the main form.

2. 「損保・共済情報」を入力します。該当欄の右下「検索・設定」をクリックします。

This screenshot shows the same software interface as the previous one, but with insurance information entered. In the 'Insurance & Mutual Benefit Information' section, the 'Company Name' field now contains '未設定'. A red box and arrow point to the 'Search & Set' button located at the bottom right of this section.

3. 保険外修理案件は、[検索して指定する]で、損保・共済名称に「修理案件」と入力して検索します。表示されたら、右エリアの「**保険外修理案件**」を選択したら、右エリアの「選択された損保・共済」に登録した「**保険外修理案件**」が表示されたことを確認し、「完了」ボタンをクリックします。
- また、ピン止めマークをクリックしておくと、次回以降は「お気に入りから指定する」から簡単に選択できます。



4. 「基本情報」を入力します。車検証情報を設定する場合は、「車検証情報検索・設定」をクリックし、車検証情報検索・設定のウインドウを表示します。

※登録番号とお客様名は必須です。

5. 車両情報を必要に応じて入力します。情報の入力が終わったら「登録」をクリックします。

The screenshot shows the cognivision PHOTOBASE software interface. The top navigation bar includes links for Home, Case Search, Case Creation, Workspaces, Addresses, and Self-Management, along with a sign-in status indicator. The main area is titled 'New Case Creation' and contains several input fields for case details like location, classification, and customer information. Below this is a 'Vehicle Information' section with fields for registration number, model year, license plate, and vehicle type. At the bottom right of this section is a blue 'Registration' button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right.

▶新規案件としてコグニフォトベースに、保険外修理案件が登録されます。

(2) 作成済みの保険案件と関連付ける場合

作成した保険外修理案件に、保険案件の画像や見積等をコピーできます。

保険修理から自費修理に変更した場合等に使用します。

※本操作は、保険外修理案件 1 店舗でも契約していれば、すべての店舗が使うことができます。

1. 関連付けを行いたい保険外修理案件の [案件詳細] 画面を表示します。保険外修理案件は、インフォーメーションバーがピンク色で表示されます。
「関連案件登録」ボタンをクリックします。



2. 関連付けを行う案件の車両登録番号かお客様名を指定して「検索」ボタンをクリックします。

案件ID	車両登録番号	お客様名	事故日 入庫日	操作
A00000111252	中野 1234 な 4444	コグニ 太郎		登録

3. 検索結果が表示されたら、関連付けを行う案件の「登録」ボタンをクリックします。右エリアの選択された案件に関連付けを行う案件 ID が表示されます。選択が完了したら、「更新」ボタンをクリックします。

関連案件選択

車両登録番号 中野

お客様名

検索 楽観一致

検索結果 1 ~ 1 / 1

案件ID	車両登録番号	お客様名	事故日 入庫日	操作
A00000111252	中野 1234 な 4444	コグニ 太郎		登録

選択された案件
A00000111252
関連を解除

キャンセル **更新**

関連付けの操作は以上です。

4. 関連付けを行った案件は、「関連案件」欄に表示されます。

関連案件

案件ID	登録番号	保険会社	お客様名	登録番号
A00000111252	中野 123 な 4444	ニコニコ保険	コグニ 太郎	中野 123 な 4444

関連案件からファイルコピー

5. 関連付けた案件から必要に応じ画像や見積等をコピーします。

「案件からファイルコピー」ボタンをクリックします。

関連案件

案件ID	登録番号	保険会社	お客様名	登録番号
A00000111252	中野 123 な 4444	ニコニコ保険	コグニ 太郎	中野 123 な 4444

関連案件からファイルコピー

6. コピー対象選択画面が表示されます。関連案件の画像やファイルの一覧が表示され、任意のファイルを選択できます。選択が終わったら「コピー登録」をクリックします。

コピー対象の選択方法は、以下になります。

- ① 「全て」のチェックボックスを選択

すべての画像とファイルの選択（解除）ができます。

- ② 「見積等」のチェックボックスを選択

すべての見積等の選択（解除）ができます。

- ③ 「事故損傷画像」のチェックボックスを選択

修理前／修理中／修理後を含む、すべての事故損傷画像をまとめて選択（解除）ができます。

- ④ 「修理前」「修理中」「修理後」の各チェックボックスを選択

それぞれの工程ごとに、事故損傷画像を一括で選択（解除）ができます。

- ⑤ ファイルのチェックボックス/画像のチェックアイコンを選択

選択したファイル/画像の選択（解除）ができます。



7. 関連案件からファイルや画像がコピー登録されます。画面に表示されたら完了です。

The screenshot shows the cognivision PHOTOBASE software interface. At the top, there are navigation tabs: ホーム (Home), 案件参照 (Case Reference), 案件作成 (Case Creation), 案件検索 (Case Search), ワークスペース (Workplace), and 自社管理 (Self-management). Below these, a case ID A00000111229 (保険外修理案件) and registration number 緑馬300人.55555 are displayed, along with the customer name 田中 太郎 and entry date 入庫日:.

The main area displays "事故損傷画像" (Accident Damage Images) under the heading "[修理工前]" (Before Repair). This section contains 12 numbered images (1 through 12) showing various parts of an orange car with visible damage. Each image has a timestamp and a file name: 2024/10/04 15:57 by OI_ホケンガイ... 00.jpg, 2024/10/04 15:57 by OI_ホケンガイ... 01.jpg, 2024/10/04 15:57 by OI_ホケンガイ... 02.jpg, 2024/10/04 15:57 by OI_ホケンガイ... 03.jpg, 2024/10/04 15:57 by OI_ホケンガイ... 04.jpg, 2024/10/04 15:57 by OI_ホケンガイ... 05.jpg, 2024/10/04 15:57 by OI_ホケンガイ... 06.jpg, 2024/10/04 15:57 by OI_ホケンガイ... 07.jpg, 2024/10/04 15:57 by OI_ホケンガイ... 08.jpg, 2024/10/04 15:57 by OI_ホケンガイ... 09.jpg, 2024/10/04 15:57 by OI_ホケンガイ... 10.jpg, and 2024/10/04 15:57 by OI_ホケンガイ... 11.jpg.

On the left sidebar, there are several sections with counts: 案件情報 (Case Information) with 0 messages, メモ (Notes) with 0, 操作履歴 (Operation History) with 4, 事故損傷画像 (Accident Damage Images) with 12 (修理工前), 修理中 (Repair In Progress) with 6, 修理後 (Repair After) with 6, 修理見積・請求書 (Repair Quotation · Bill) with 0, and 新規追加 (New Addition) with 0.

(3) 協力工場を追加する場合

钣金や塗装など、協力工場に修理を依頼する際の手順です。これにより事故損傷画像や見積などを共有し、案件を進めることができます。

※保険外修理案件を契約していない修理工場でも、協力工場として共有先に追加することが可能です。

1. 共有先を追加したい案件の「案件 ID」をクリックし、[案件詳細] 画面を表示します。

[修理・損害確認情報] の欄の「共有先を追加・編集」ボタンをクリックします。

The screenshot shows two pages of the cognivision PHOTOBASE system.

Case List Screen: This screen displays a grid of cases. A red box highlights the 'Case ID' column, and a red arrow points to the 'A000000988' entry for case number 0001. The row for this case is selected.

No	案件ID	新着発生日時	画像	新着事由	窓口工場	協定部署	担当者名	登録番号	事故日	お客様名	パートナー
0001	A000000988 48	2024/12/03 17:38:09		新規画像登録	コグニ自動車 東京店	保険外修理案件		新宿 1234 ご 1234	2024/12/01	コグニ 太郎	

Case Detail Screen: This screen shows detailed information for case A000000988. A red box highlights the 'Repair Shop Information' section under 'Repair & Damage Confirmation Information'. A red arrow points to the 'Add Shared Partner / Edit' button at the bottom of this section.

Case Detail Summary:

- Basic Information:**
 - 登録番号: ABC56379634
 - 登録番号: 新宿 1234 ご 1234
 - 車両保険金額: 100万円
 - 受付番号: 999999
 - お客様名: コグニ 太郎
 - 免責金額: 200万円
 - 事故日: 2024/12/01
 - 入庫日: 2024/12/04
- Vehicle Information:**
 - 車名・型式: [empty]
 - 車台番号: [empty]
 - 車両使用者: [empty]
 - 初度登録年月: [empty]
 - 型式指定番号: [empty]
 - 類別区分番号: [empty]
 - カラーコード: [empty]
- Repair & Damage Confirmation Information:**
 - 修理工場情報:** ★: 協定担当工場

会社名: コグニ自動車 東京店	受付部署: --
連絡先TEL: 070 3516 1650	担当部署: 保険外修理案件
連絡先TEL(サブ): 047 398 7654	連絡先TEL/FAX番号: /
担当者: 反田太郎	担当者名: /
 - 共有先を追加・編集** (button)

[共有先の追加・解除] ウィンドウが開きます。協力工場を設定する方法は、次の3通りあります。

[検索して追加する]

修理工場の電話番号で検索します。検索結果の中から今回依頼する協力工場を選びます。

※電話番号は全桁を正しく入力してください。

[お気に入りから追加する]

あらかじめお気に入りに登録した協力工場から今回依頼する協力工場を選びます。

※案件を共有する頻度が高い修理工場をあらかじめピン止めしておくことができます。

[過去の履歴から追加する]

過去に協力工場として追加した店舗・拠点が表示されます。その中から今回依頼する修理工場を選びます。



※追加方法は、ウィンドウ上部の【タブ】をクリックすることで切り替えることができます。

2. 検索して表示された修理工場の右にある「登録」をクリックし、右エリアの「共有先」に修理工場の名称が表示されたのを確認し、「更新」ボタンをクリックします。



▶修理工場が「協力工場」として登録されます。

(4) 案件をダウンロードする場合

案件をダウンロードし、保存することができます。
(保険案件も保険外案件同様にダウンロードが可能です。)

※本操作は、保険外修理案件を1店舗でも契約していれば、すべての店舗で使うことができます。

1. ダウンロードしたい案件の【案件詳細】画面を表示します。

No	案件ID	新着発生日時	画像	新着事由	窓口工場	協定部署	協定部署 担当者名	登録番号	事故日	お客様名	パートナー
0001	A00000094920	2024/11/18 16:58:44		メッセージ	大橋工場 本店	保険外修理案件		新宿 123 わ 4321	2024/11/12	保険外 太郎	

2. 「案件ダウンロード」ボタンをクリックし、ダウンロードを実行します。

▶ダウンロードされたファイルは、ZIP圧縮形式で保存されます。

ファイル名は、登録番号_案件ID_日付(yyyymmdd).zip の形式になります。

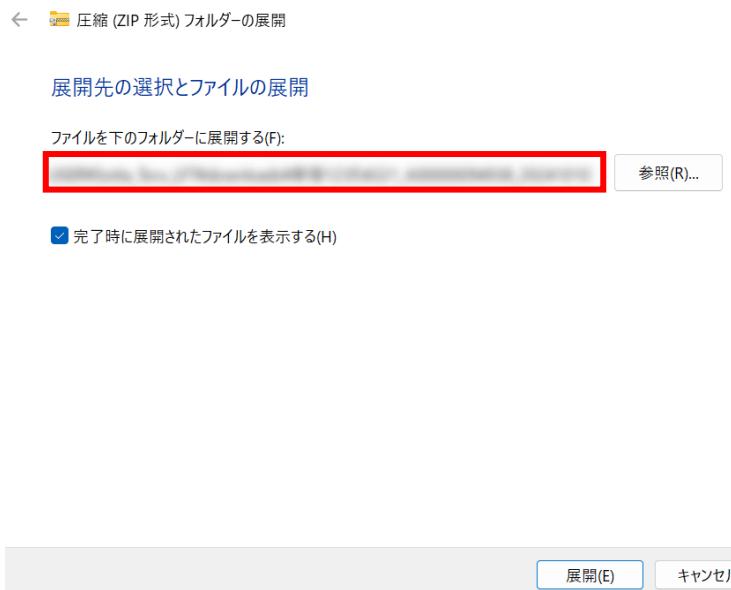
例： 新宿 123 わ 4321_A00000094938_20241010.zip

3. ダウンロードされたファイルを右クリックし、「すべて展開」をクリックします。

- 開く Enter
- プログラムから開く >
- 新しいタブで開く
- 新しいウインドウで開く
- 共有
- すべて展開...** (highlighted with a red box and arrow)
- クイック アクセス... 留める
- スタート にピン留めする
- お気に入りに追加
- 圧縮先... >
- パスのコピー Ctrl+Shift+C
- プロパティ Alt+Enter
- その他のオプションを確認

4. 展開先を指定します。

※ 何も変更しない場合、展開したファイルはダウンロードしたフォルダに保存されます。



展開したフォルダには、次のようなフォルダ構成でファイルが保存されています。

- 📁 新宿 123 わ 4321_A00000094938_20241010
 - |- 📁 Photos (案件に登録された画像の格納フォルダ)
 - | |- 📁 Before (修理前画像の格納フォルダ)
 - | | |- ナンバープレート.jpg
 - | | |- 損傷 (修理前).jpg
 - | |- 📁 Repairing (修理中画像の格納フォルダ)
 - | | |- 損傷 (修理中).jpg
 - | |- 📁 After (修理後画像の格納フォルダ)
 - | | |- 損傷 (修理後).jpg
 - |- 📁 RepairQuotes (案件に登録された書類の格納フォルダ)
 - | |- 概算見積書.neo
 - | |- 完成見積書.pdf

5. 展開した ZIP ファイルの中にある HTML ファイルをダブルクリックすると、ダウンロードした案件情報が表示されます。

※赤枠の情報は、損保・共済の個人情報や社内管理用の項目が含まれるため、非表示となります。

案件情報

関連案件	案件ID	A00000094938	損保・共済名	保険外 修理案件	お客様名	保険 太郎	登録番号	静岡 123 な 1234
基本情報								
証券番号	*****	登録番号	新宿 123 わ 4321	車両保険金額	*****万円	事故日	2024/11/12	
受付番号	*****	お客様名	保険外 太郎	免責金額	*****万円	入庫日	2024/11/18	
工場受付番号	50781264							
車両情報 (概算損害額 : 100万円)								
車名・型式	ノート DAA-HE12	車台番号	8888					
車両所有者	保険外 太郎	車両使用者	保険外 太郎					
初度登録年月	令和 2年3月	型式指定番号	4444	類別区分番号	5555	カラーコード	EBB	
修理・損害確認情報								
修理工場情報 ★ : 協定担当工場								
会社名	修理工場 本店	担当部署	*****	損保・共済情報 受付部署	**			
連絡先TEL	01035161650	連絡先TEL/FAX番号	***** / *****	連絡先TEL/FAX番号	***** / *****			
連絡先TEL (サブ)	0473987654	担当者	*****	担当者名	*****			
担当者								
会社名	自動車工場 関東	担当部署	*****					
連絡先TEL	00024741705	連絡先TEL/FAX番号	***** / *****					
連絡先TEL (サブ)		担当者名	*****					
担当者								

修理見積・請求書

ファイル名	登録日時	ユーザー	区分
コメント			
概算見積書.ne0	2024/11/18 15:50	修理工場 本店 コグニ太郎	概算見積
○○さん確認ください。			
完成見積書.pdf	2024/11/18 15:51	修理工場 本店 コグニ太郎	精算見積
○○さん確認ください。			

2. ワークスペース容量拡大

ワークスペース容量拡大は、ワークスペースの容量を気にせず画像・見積書等を登録でき、さらに案件データを自動でバックアップできる機能です。

ワークスペース容量拡大を契約すると案件自動バックアップが提供されます。案件自動バックアップは、30日未更新の案件（ロック案件）や、損保・共済が削除した案件が自動的にワークスペースにバックアップされるため、コグニフォトベースの保管期間を過ぎても過去の案件を閲覧できます。

※保険案件も保険外案件と同様にバックアップされます。

(1) 案件自動バックアップの設定方法

案件自動バックアップの設定では、案件データを自動で保存するかどうかを選択できます。

※本操作はワークスペース容量拡大の契約を行った会社の管理アカウントのみ行えます。

1. 管理者アカウントでログインし、[自社管理] から [有料サービス管理] をクリックします。



2. サービス一覧の [ワークスペース容量拡大] の [設定変更] リンクをクリックします。



3. [ワークスペース容量拡大設定] ウィンドウが開きます。案件自動バックアップを「する／しない」の設定を選択できます。設定が終わったら「設定」ボタンをクリックします。



(2) バックアップされた案件をダウンロードする場合

バックアップされた案件（ZIP 圧縮形式）を、ワークスペースからダウンロードして保存することができます。

- [ワークスペース] から [参照] をクリックします。



- [検索条件] に参照したい条件を入力し、[検索] ボタンをクリックします。



ワークスペースの検索では、以下の条件を指定できます。

① [店舗・拠点]

- 店舗・拠点すべて
すべての店舗・拠点のワークスペース内を検索対象とします。
- 各店舗・拠点
各店舗・拠点のワークスペース内を検索対象とします。

② [車両登録番号]

ワークスペースに登録された車両登録番号で検索します。

③ [登録日]

ワークスペースに登録された日付で検索します。

④ [アップロード実行者]

- アップロード実行者すべて
全アカウントがアップロードした車検証情報を検索対象とします。
- 所属するアカウント
指定したアカウントがアップロードした車検証情報を検索対象とします。

3. [画面左側の表示内容] に検索条件にあった車両登録番号が表示されます。[画面左側の表示内容] で登録車両番号をクリックすると、それに紐付く見積ファイルやバックアップされた案件 (ZIP 壓縮形式)、車検証読取情報や画像の概要が右側に表示されます。

The screenshot shows the cognivision PHOTOBASE interface. In the sidebar search results, the vehicle registration number '群馬222い2222' is highlighted with a red box and an arrow pointing to it. The main content area displays a table of files and images related to this vehicle. Below the table is a grid of 40 thumbnail images of the car.

名前	登録日時	登録者	サイズ
群馬222い2222_A00000114348_20260120.zip	2026/01/20 17:44	本店 システム	193KB
32147124_sp.neo	2025/12/20 14:42	本店 新規1 2サービスA管理者原下	11KB

4. ダウンロード対象のバックアップされた案件をクリックして選択します。

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a checked checkbox next to the ZIP file entry '群馬222い2222_A00000114348_20260120.zip' in the table. This indicates that the user has selected this file for download.

5. [ダウンロード] ボタンをクリックすると、選択したファイルがダウンロードされます。

▶ダウンロードされたファイルは、保険外修理案件の案件ダウンロード機能と同じ形式で出力されます。

The screenshot shows the cognivision PHOTOBASE software interface. On the left, there's a sidebar with a tree view of workspace contents. The main area displays a list of files with columns for Name, Date, Author, and Size. Below the list is a grid of thumbnail images representing the selected files. A red arrow points to a blue 'ダウンロード' (Download) button at the bottom of the screen.

名前	登録日時	登録者	サイズ
群馬222い2222_A00000114348_20260120.zip	2026/01/20 17:44	本店 システム	193KB
32147124_sp.neo	2025/12/20 14:42	本店 新規1 2 サービスA管理者原下	11KB

(3) 不要なファイルの削除方法

ワークスペースの容量は上限を超えると追加料金が発生します。不要なファイルを削除することで、容量を整理し無料枠内で利用を続けることができます。

- [ワークスペース] から [管理] をクリックします。



- [検索条件] に参照したい条件を入力し、[検索] ボタンをクリックします。



ワークスペースの検索では、以下の条件を指定できます。

① [店舗・拠点]

検索対象にした店舗・拠点のワークスペース内を検索対象とします。

② [未共有の画像フォルダを探す]

- 未共有の画像フォルダを探す
損保・共済と画像共有していない画像ファイルを検索対象とします。
- 過去のファイルを削除する
過去のすべてのファイルを検索対象とします。

③ [期間指定]

ワークスペースに登録された期間で検索を選択します。

なお、「詳細な条件を設定」を選択すると車両登録番号もしくはアップロード実行者でさらに検索結果の絞り込みが可能です。



3. 検索結果が表示されたら、削除する対象を選択します。

- 見積ファイル・バックアップされた案件・車検証読取情報を削除する場合

【画面左側の表示内容】で該当する「見積等」をクリックし、削除するファイルを選択します。

- 画像を削除する場合

【画面左側の表示内容】で該当する「画像」をクリックし、表示されたサムネイルの中から削除する画像の「✓」を選択します。

▶赤い！マークは損保・共済へ共有されていない画像がある場合に付きます。

The screenshot shows the 'Workspace Management' section of the cognivision PHOTOBASE interface. The search results table lists various entries under the '見積等' category. A red box highlights the entry for '群馬0701は2000'. A red arrow points to the checkbox next to this entry, indicating it is selected for deletion.

名前	登録日時	登録者
1235523_sp.neo	2025/12/20 1...	本店 新規1.2サ...
群馬2221い2222_A0...	2026/01/20 1...	本店 システム

4. [削除] ボタンをクリックすると、選択したファイルが削除されます。

The screenshot shows the same workspace management interface after the deletion process has been initiated. The '群馬0701は2000' entry is still listed in the table, but the checkbox next to it is now checked. At the bottom of the page, a large red button labeled '削除' (Delete) is highlighted with a red arrow, indicating the action to be taken.

▶削除の結果が表示されます。

The screenshot shows the cognivision PHOTOBASE workspace management interface. At the top, there are navigation links: ホーム (Home), 案件参照 (Case Reference), 案件検索 (Case Search), ワークスペース (Workspace), and 自社管理 (Self-management). A banner at the top right indicates a usage limit: ワークスペース容量 (Workspace Capacity) is 5 GB / 5 GB, with 1.1 GB used, and a note about exceeding capacity. Below the banner, a message states: "• 画像・ファイルの削除に成功しました。 (INFA0266)". The main search area has dropdown menus for 検索条件 (Search Conditions) set to 本店 (Main Store), 過去のファイルを削除する (Delete past files) selected, and 期間指定なし (No date range specified). There is also a detailed search settings link and a blue 検索 (Search) button.

3. 決済・契約関連

決済・契約関連では、有料サービスの購入や契約内容の変更、解約、未払金の支払いなど、契約に関する操作方法を説明します。

※ ここで紹介する操作は、管理アカウントのみが実行可能です。

(1) 有料サービスの購入方法

有料サービスの購入方法では、保険外修理案件とワークスペース容量拡大を契約する手順を説明します。

1. ログインし、[自社管理] から [有料サービス管理] をクリックします。



2. [新規契約・契約更新] ボタンをクリックします。



3. 契約したい有料サービスのラジオボタンを [申し込む] に変更します。

申込できる有料サービスは次の 2 つです。

- ① 保険外修理案件
- ② ワークスペース容量拡大

保険外修理案件

<input type="radio"/> 申し込む <input checked="" type="radio"/> 申し込まない	
【サービス概要】 ・損保共済と情報共有が必要な保険案件に加えて、損保共済を必要としない自費の案件（保険外案件）を作成できるようになります。 ・案件の関連付けが可能となり、関連付けた案件間の相互参照やファイルコピーが可能になります。 ・案件情報をダウンロードし、修理記録としてローリアルに残すことが可能となります。 ・ワークスペースの無料利用枠（5G）に契約した店舗数×5GBが追加されます。	
基本料金（初期費用）	6,000円/店舗 店舗追加時に初回のみ発生する料金です。 ※詳しくはこちらを参照してください。
利用料金（月額料金）	2,000円/店舗 日々お支払いいただく利用料金です。

ワークスペース容量拡大

<input type="radio"/> 申し込む <input checked="" type="radio"/> 申し込まない	
【サービス概要】 ・ワークスペースの無料利用枠を超過して利用することが可能となります。なお、超過利用した分は別途費用がかかります。 ・案件情報をワークスペースへ自動保存（バックアップ）できるようになります。 ・バックアップ有無は選択が可能ですが、利用した場合はワークスペース利用用量が増加します。	
利用料金	ワークスペースの利用量に応じた従量課金（50円/GB） 無料利用枠からの超過分に対して日々お支払いいただく利用料金です。 ※詳しくはこちらを参照してください。

4. ラジオボタンを [申し込む] に変更すると、サービスごとの申込内容を設定する画面が表示されます。

- ① 保険外修理案件の申込設定

契約する店舗・拠点数を設定します。

- ② ワークスペース容量拡大の申込設定

案件自動バックアップを「する／しない」を設定します

① 保険外修理案件の申込設定

- 契約する店舗数を設定するため、[契約店舗設定] ボタンをクリックします。
▶店舗数が1店舗のみの場合は、初期表示で「1」が設定されています。

保険外修理案件

申し込む 申込まない

【サービス概要】

- ・損保共済と情報共有が必要な保険案件に加えて、損保共済を必要としない自費の案件（保険外案件）を作成できるようになります。
- ・案件の関連付けが可能となり、関連付けた案件間の相互参照やファイルコピーが可能になります。
- ・案件情報をダウンロードし、修理記録としてローカルに残すことが可能になります。
- ・ワークスペースの無料利用枠（5G）に契約した店舗数×5GBが追加されます。

基本料金（初期費用）	6,000円/店舗 店舗追加時に初回のみ発生する料金です。 ※詳しくは こちらを参照してください 。
利用料金（月額料金）	2,000円/店舗 日々お支払いただく利用料金です。
契約店舗数*	<input type="button" value="自動入力"/> <input type="button" value="店舗"/> <input style="background-color: #0070C0; color: white; border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 10px; border-radius: 5px;" type="button" value="契約店舗設定"/>
今回支払額	基本料金 0円 (0店舗追加分) 利用料金 0円/月 (0店舗分) 合計 0円
次回以降の支払予定期	基本料金 0円 利用料金 0円/月 (0店舗分) 合計 0円/月
有効期限	2026年5月31日
次回決済予定日	2026年5月20日

- [契約店舗設定] 画面で、契約する店舗のチェックボックスを選択します。全店舗を契約する場合は、「全てを選択する」をクリックしてください。

契約店舗設定 (2026年5月分)

契約店舗選択

選択した店舗数を設定する → 入力してください

全て選択する 選択をクリア

2店舗中0店舗選択済み

選択	店舗拠点名	店舗拠点コード	住所	電話番号
<input checked="" type="checkbox"/>	店舗A	A0001	東京都千代田区	08012147215
<input type="checkbox"/>	店舗B	B0001	東京都千代田区	080105700000

3. 選択が完了したら、[選択した店舗数を設定] ボタンをクリックして契約店舗数を反映し、[設定] ボタンをクリックします。
- ▶ 契約店舗数は数字を直接入力して設定することもできます。

選択	店舗拠点名	店舗拠点コード	住所	電話番号
<input checked="" type="checkbox"/>	店舗A	A0001	東京都千代田区	08012147215
<input type="checkbox"/>	店舗B	B0001	東京都千代田区	080105700000

② ワークスペース容量拡大の申込設定

1. 案件自動バックアップを「する／しない」から選択します。

① 申し込む ② 申し込まない

【サービス概要】
・ワークスペースの無料利用枠を超過して利用することが可能となります。なお、超過利用した分は別途費用がかかります。
・案件情報をワークスペースへ自動保存（バックアップ）できるようになります。
・バックアップ有無は選択が可能ですが、利用した場合はワークスペース利用量が増加します。

利用料金
ワークスペースの利用量に応じた従量課金（50円/GB）
無料利用枠からの超過分に対して月々お支払いいただく利用料金です。
※詳しくはこちらを参照してください。

案件自動バックアップ設定*
① バックアップする ② バックアップしない

次回決済予定日 2026年4月20日

5. 有料サービスの申込内容の設定が完了したら、[次へ] ボタンをクリックします。

① 保険外修理案件
② ワークスペース容量拡大

ワークスペース容量拡大

① 申し込む ② 申し込まない

【サービス概要】
・ワークスペースの無料利用枠を超過して利用することが可能となります。なお、超過利用した分は別途費用がかかります。
・案件情報をワークスペースへ自動保存（バックアップ）できるようになります。
・バックアップ有無は選択が可能ですが、利用した場合はワークスペース利用量が増加します。

利用料金
ワークスペースの利用量に応じた従量課金（50円/GB）
無料利用枠からの超過分に対して月々お支払いいただく利用料金です。
※詳しくはこちらを参照してください。

案件自動バックアップ設定*
① バックアップする ② バックアップしない

次回決済予定日 2026年4月20日

申し込み確定後はキャンセルはできません。
申し込み内容を十分に確認の上、次へお進みください。詳細はこちら

戻る 次へ

会社概要 利用規約 プライバシーポリシー Copyright © Cognivision Inc.

6. 契約内容確認画面が表示されます。契約内容を確認したうえで、[利用規約を参照してください] をクリックすると、別タブで利用規約が表示されます。

保険外修理案件

申込種別	新規申込
基本料金（初期費用）	6,000円/店舗 店舗追加時に初回のみ発生する料金です。 ※詳しくはこちらを参照してください。
利用料金（月額料金）	2,000円/店舗 日々お支払いただく利用料金です。
契約店舗数	1店舗
今回支払額	基本料金 6,000円（1店舗追加分） 利用料金 2,000円/月（1店舗分） 合計 8,000円
次回以降の支払予定額	基本料金 0円 利用料金 2,000円/月（1店舗分） 合計 2,000円/月
有効期限	2026年5月31日
次回決済予定日	2026年5月20日
利用規約	
<input checked="" type="checkbox"/> 利用規約を参照してください。 <small>利用規約を確認の上、チェックボックスにチェックを入れてください。</small>	
<input type="checkbox"/> 利用規約に同意する。	

7. 内容を確認したら、[利用規約に同意する] チェックボックスにチェックを入れます。

利用規約

利用規約を参照してください。
 利用規約を確認の上、チェックボックスにチェックを入れてください。

利用規約に同意する*

8. 契約するサービスすべての利用規約を確認したら、[次へ] ボタンをクリックします。

cognivisionPHOTOBASE

ホーム 案件参照 案件作成 案件検索 ワークスペース 自社管理 お問い合わせ

① 保険外修理案件
① ワークスペース容量拡大
① 支払金額

支払金額

サービス	摘要	今回支払金額	次回以降の支払予定額
保険外修理案件	基本料金 1店舗追加分	6,000円	0円
ワークスペース容量拡大	利用料金 2026年5月/1店舗	2,000円	2,000円
小計	利用料金	0円	超過利用分
消費税		800円	200円 ※
合計		8,800円	2,200円 ※

*ワークスペース容量拡大の超過利用料金とその消費税が加算されます。

※申し込み確定後はキャンセルはできません。
※申し込み内容を十分に確認の上、次へお進みください。詳細はこちら

戻る **次へ**

9. 決済に使用するカード情報を入力し、[次へ] ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows the payment process on the cogniPHOTOBASE website. The current step is '決済手段選択' (Payment Method Selection). The total amount is ¥8,800. The payment method selected is 'クレジットカード' (Credit Card), indicated by a radio button. Below it, there are fields for 'クレジットカード番号' (Card Number), '有効期限 (月 / 年)' (Expiry Date), '名義人' (Holder Name), and 'セキュリティコード' (Security Code). Further down, there are fields for '支払方法' (Payment Method) set to '一括払' (Full Payment), '本人確認情報入力' (Identification Information Input) with email fields, and '電話番号' (Phone Number) with a radio button for '携帯' (Mobile). At the bottom right, a large red arrow points to the blue '次へ' (Next) button.

10. 入力したカード情報を確認し、問題がなければ [確定] ボタンをクリックしてください。

※ クレジットカードによっては、本人確認のためにワンタイムパスワードや SMS での認証が必要となる場合があります。

The screenshot shows the payment process on the cogniPHOTOBASE website. The current step is '確認' (Confirmation). The page displays the entered payment information: a credit card with number 4111111111111111, expiry date 12/2028, name COONE TEST, and security code It also shows the payment method as '一括払' (Full Payment), email sample@example.com, mobile phone number 09012345678, and a note about saving the card information. At the bottom right, a large red arrow points to the blue '確定' (Confirm) button.

1 1. 決済が完了すると、管理アカウントに取引完了メールが送信されます。登録したカードは翌月以降の自動決済に利用されます。

[完了] ボタンをクリックすると [有料サービス管理] 画面に戻ります。



1 2. [有料サービス管理] 画面に戻ると、サービス一覧に契約した有料サービスの情報が表示されます。購入履歴には新規契約の決済や自動決済、カード情報の変更履歴などが表示されます。

The screenshot displays two main sections: "Contract Status" and "Purchase History".

- Contract Status:** A table showing contracted services. One row is highlighted with a red border. The columns include Service Name, Utilization, Contract Status, Contract Date, Contract Details, Valid Period, and Termination Date. Buttons for "Setting Change" and "Contract Release / Utilization Change" are visible.
- Purchase History:** A table showing purchase details. One row is highlighted with a red border. The columns include Order ID, Purchase Date, Service Name, Summary, Amount (Tax-inclusive), Account, and Purchase Status. Buttons for "New Contract / Contract Change" are visible.

(2) 有料サービスの契約内容の変更方法

現在契約中の有料サービスの契約内容を変更できます。

① 保険外修理案件の契約店舗数変更

保険外修理案件の契約店舗数は、契約後でも変更可能です。契約対象の店舗・拠点を増減して設定できます。

- 店舗数を増やす場合は、契約時点から追加店舗で利用可能です。
- 店舗数を減らす場合は、毎月 20 日の自動決済のタイミングによって契約が行える時期が異なります。
 - 自動決済前の場合：翌月の契約から減少後の店舗数で契約できます。
 - 自動決済後の場合：翌月の契約の決済をしているため変更できません。

1. ログインし、[自社管理] から [有料サービス管理] をクリックします。



2. [新規契約・契約更新] ボタンをクリックします。



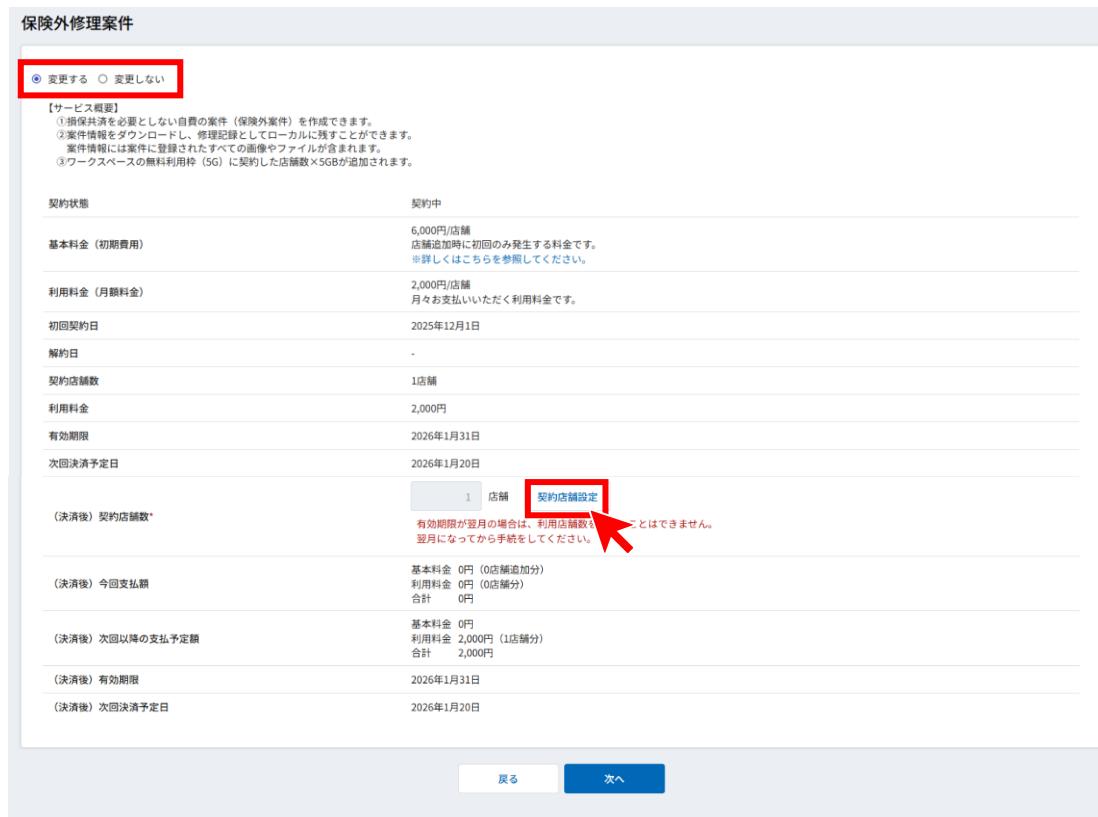
3. 保険外修理案件のラジオボタンで [変更する] を選択します。



4. ラジオボタンで [変更する] に選択すると、契約する店舗・拠点数を設定する画面が表示されます。

契約店舗数を設定するには、[契約店舗設定] ボタンをクリックします。

▶初期表示では、現在契約中の店舗数が表示されます。



保険外修理案件

変更する 変更しない

【サービス概要】
 ①損保共済を必要としない自費の案件（保険外案件）を作成できます。
 ②案件情報をダウンロードし、修理記録としてローカルに残すことができます。
 ③案件情報には案件に登録されたすべての画像やファイルが含まれます。
 ④ワークスペースの無料利用枠（5G）に契約した店舗数×5GBが追加されます。

契約状態	契約中
基本料金（初期費用）	6,000円/店舗 店舗追加時に初回のみ発生する料金です。 ※詳しくはこちらを参照してください。
利用料金（月額料金）	2,000円/店舗 月々お支払いいただく利用料金です。
初回契約日	2025年12月1日
解約日	-
契約店舗数	1店舗
利用料金	2,000円
有効期限	2026年1月31日
次回決済予定日	2026年1月20日
(決済後) 契約店舗数*	1 店舗 契約店舗設定
有効期限が翌月の場合は、利用店舗数を変更することはできません。 翌月になってから手続をしてください。	
(決済後) 今回支払額	基本料金 0円 (0店舗分) 利用料金 0円 (0店舗分) 合計 0円
(決済後) 次回以降の支払予定期	基本料金 0円 利用料金 2,000円 (1店舗分) 合計 2,000円
(決済後) 有効期限	2026年1月31日
(決済後) 次回決済予定日	2026年1月20日

戻る 次へ

5. [契約店舗設定] 画面で、契約する店舗のチェックボックスを選択します。全店舗を契約する場合は、[全てを選択する] をクリックしてください。

▶初期表示では、現在契約中の店舗が選択されています。



契約店舗設定 (2026年1月分)

契約店舗選択

選択した店舗数を設定する → 1 店舗

全て選択する 選択をクリア

2店舗中1店舗選択済み				
選択	店舗拠点名	店舗拠点コード	住所	電話番号
<input checked="" type="checkbox"/>	店舗A	A0001	東京都千代田区	08085470000
<input type="checkbox"/>	店舗B		東京都千代田区	080111111111

キャンセル 設定

6. 選択が完了したら、[選択した店舗数を設定] ボタンをクリックして契約店舗数を反映し、[設定] ボタンをクリックします。
- ▶契約店舗数は数字を直接入力して設定することもできます。

The screenshot shows the '契約店舗設定' (Contract Shop Setting) page for January 2026. It includes a table with shop information and a summary section at the bottom. A red box highlights the '選択した店舗数を設定する→' button, and another red box highlights the '設定' button.

選択	店舗拠点名	店舗拠点コード	住所	電話番号
<input checked="" type="checkbox"/>	店舗A	A0001	東京都千代田区	08085470000
<input checked="" type="checkbox"/>	店舗B		東京都千代田区	0801111111111

7. 契約店舗数の変更が完了したら、[次へ] ボタンをクリックします。
- ▶契約店舗数を変更しない場合は、現在の店舗数でそのまま翌月の契約が行われます。

The screenshot shows the '契約サービス管理' (Contract Service Management) page. It displays various contract details like shop count, usage fees, and expiration dates. A red box highlights the '次へ' (Next) button at the bottom right.

8. [契約内容確認] 画面が表示されます。変更内容に問題がなければ、[次へ] ボタンをクリックします。

► 変更された項目は背景が黄色で表示されます。

The screenshot shows the cognivision PHOTOBASE software interface. The top navigation bar includes links for Home, Case Reference, Case Creation, Case Search, Workstation, Self Management, Logout, and Help. The main menu on the left has options for Contract Services Management, Contract External Repair Cases, and Payment Amount.

The current page is 'Contract External Repair Cases'. It displays a table titled 'Change Content' comparing 'Before Change' and 'After Change' for several fields:

	変更前	変更後
契約店舗数	1店舗	2店舗
利用料金	2,000円	4,000円
有効期限	2026年1月31日	2026年1月31日
次回決済予定期	2026年1月20日	2026年1月20日

Below this is a table for 'Payment Amount' showing service details, payment amounts, and next payment estimates. The '次へ' (Next) button at the bottom right is highlighted with a red arrow.

9. 決済方法を選択します。

- 登録済みのカードで決済する場合は、[登録済みのカード番号選択] を選びます。
 - 新しいカードで決済する場合は、[カード番号入力] を選び、カード情報を入力します。
- 入力が完了したら [次へ] ボタンをクリックしてください。

cogniPHOTOBASE

※申し込み確定後はキャンセルはできません。
※申し込み内容を十分に確認の上、次へお進みください。詳細は[こちら](#)

車込をキャンセルする

決済手段選択

取引詳細

利用金額
¥8,800

小計
¥8,000

税込
¥800

クレジットカード

登録済みカード番号を選択するか、クレジットカード情報を入力してください。

登録済みカード番号
 カード番号入力

登録済みカード番号
*****0053(12/26)

名義人
COGNITIVE TEST

入力した名義人を保存する場合はチェックしてください。

セキュリティコード
①

支払方法
一括払

支払方法
一括払

入力したクレジットカード情報を保存します

本人認証情報入力

メールアドレスまたは電話番号を入力してください。

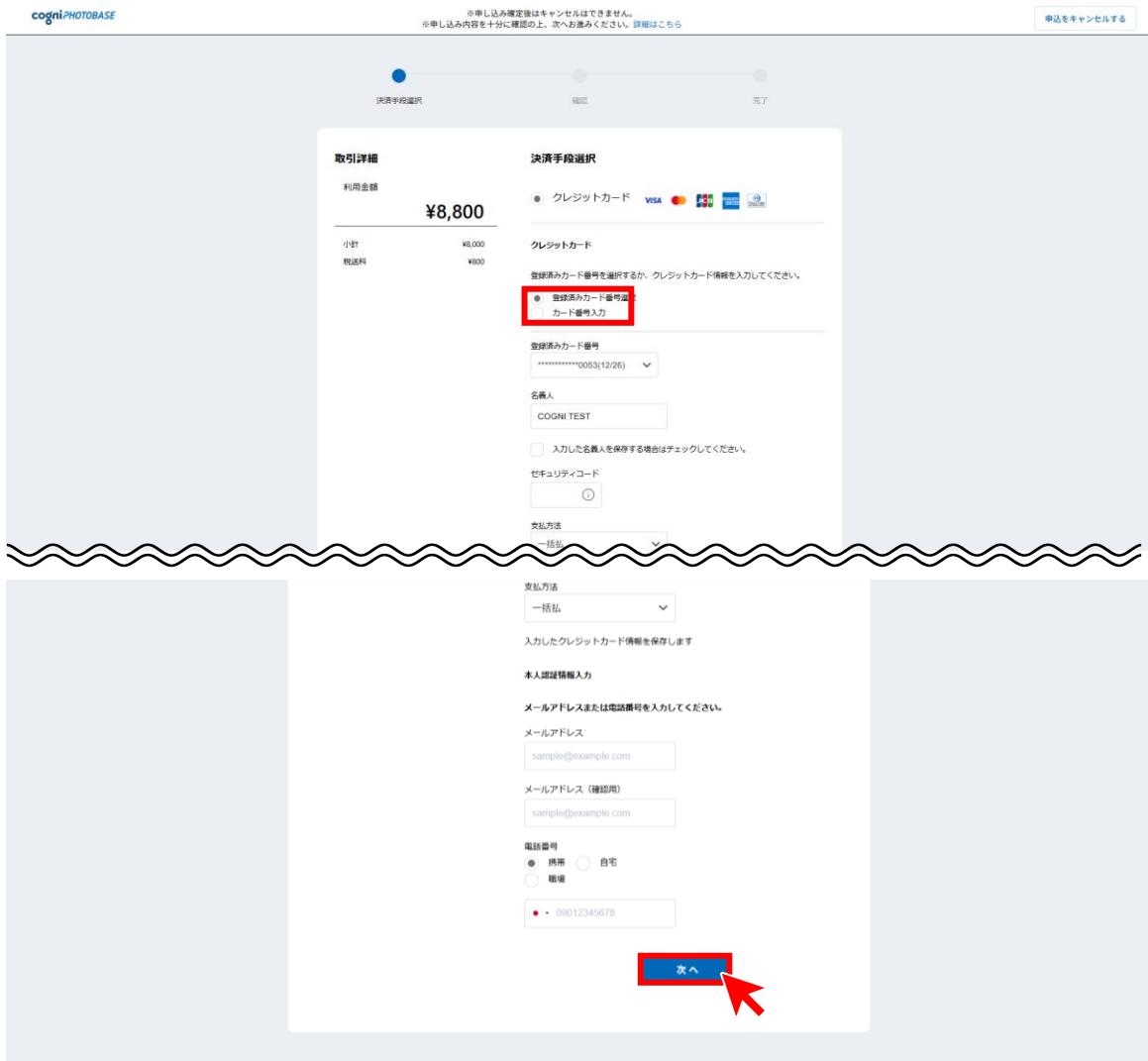
メールアドレス
sample@example.com

メールアドレス（確認用）
sample@example.com

電話番号
 携帯
 固定

● 09012345678

次へ



10. 入力したカード情報を確認し、問題がなければ [次へ] ボタンをクリックしてください。

※ クレジットカードによっては、本人確認のためにワンタイムパスワードやSMSでの認証が必要となる場合があります。

cognivision PHOTOBASE

※申し込み確定後はキャンセルはできません。
※申し込み内容を十分に確認の上、次へお進みください。詳細は[こちら](#)

申請をキャンセルする

次へ 次へ

取引詳細		入力内容確認	
利用金額 ¥8,800		クレジットカード	
小計 税込料	¥8,000 ¥800	クレジットカード番号	4111111111111111
		有効期限(月/年)	12 / 2026
		名義人	COGNI TEST
		セキュリティコード	...
		支払方法	一括払
		入力したクレジットカード情報を保存します	
		メールアドレス	kogure@kogure-test.com
		電話番号の種類	固定
		電話番号	08011111111

再入力 次へ

11. 決済が完了すると、管理者アカウント宛に取引完了メールが送信されます。新しいカードで決済した場合は、そのカードが翌月以降の自動決済に使用されます。

[完了] ボタンをクリックすると [有料サービス管理] 画面に戻ります。

cognivision PHOTOBASE

契約サービス管理

お困りですか? 新

① 申込完了

申込完了

申し込みが完了しました。
申し込みの内容を記載した通知メールを送付いたしましたのでご確認ください。
登録したカードで次月以降、毎月20日に自動決済が行なわれます。

完了

(3) 有料サービスの設定変更方法

契約中の有料サービスについて、契約店舗や案件自動バックアップなどの利用条件を変更できます。

① 保険外修理案件の契約店舗変更

契約店舗（保険外修理案件が作成できる対象店舗）を変更できます。

② 案件自動バックアップの設定変更

案件自動バックアップを「する／しない」から選択します。

※設定を変更する場合は「案件自動バックアップの設定方法」を参照してください。

① 保険外修理案件の契約店舗変更

1. ログインし、[自社管理] から [有料サービス管理] をクリックします。

2. サービス一覧の保険外修理案件の [設定変更] リンクをクリックします。

3. 契約店舗を会社の店舗一覧から選択します。契約を継続する店舗にチェックを入れ、やめる店舗のチェックを外します。選択した店舗が保険外修理案件の契約店舗となります。選択後に[設定] ボタンをクリックします。

契約店舗設定 (2026年04月分)

契約店舗選択

契約店舗数*
1 店舗

全て選択する 選択をクリア 2店舗中1店舗選択済み

選択	店舗拠点名	店舗拠点コード	住所	電話番号
<input type="checkbox"/>	店舗A	A0001	東京都千代田区	08012147215
<input checked="" type="checkbox"/>	店舗B	B0001	東京都千代田区	080105700000

キャンセル 設定



(4) 有料サービスの解約方法

解約手続きが完了すると、契約中のサービスは契約期間をもって利用できなくなります。解約後に再度利用する場合は、新たに契約が必要となります。

※ 未払金がある場合は、未払金を決済しないと解約手続きを完了できません。

※ 再契約する場合、基本料金もあらためて発生します。

1. ログインし、[自社管理] から [有料サービス管理] をクリックします。



2. サービス一覧から解約したいサービスを [解約] リンクをクリックします。



3. 契約状況を確認し、解約理由を回答します。解約内容に同意し、チェックを入れたら [次へ] ボタンをクリックします。

保険外修理案件

[サービス概要]
・機保料金と機報料金が必要な保険案件に加えて、機報料金を必要としない自費の案件（保険外案件）を作成できるようになります。
・案件の関連付けが可能となり、関連付けた案件間の相互参照やファイルコピーが可能になります。
・案件情報をダブルクリックして、修理記録としてローカルに残ることができます。
・ワークスペースの無料利用枠（SG）に契約した店舗数×5Gが追加されます。

契約状態	契約中
基本料金	6,000円/店舗 店舗追加時に初回のみ発生する料金です。 ※詳しくはこちらを参照してください。
利用料金	2,000円/店舗 月々お支払いいただく利用料金です。
契約日	2026年4月1日
契約店舗数	1店舗
有効期限	2026年5月31日
次回決済予定日	2026年5月20日
解約理由*	<input type="radio"/> 最も当たる項目を一つ選択してください <input type="radio"/> 料金が高い <input type="radio"/> 使用頻度が低い <input type="radio"/> 使い方が分からず <input type="radio"/> 操作性が悪い <input type="radio"/> サポートに不満がある <input type="radio"/> 他によりサービスを見ついた <input type="radio"/> その他 <input type="checkbox"/> ご自由に入力してください

① 保険外修理案件

サービス終了後に利用できなくなる機能について確認しました。
「保険外修理案件の作成」、「案件の関連付け」、「関連付けした案件間のファイルコピー」、「案件ダウンロード」、「ワークスペースの利用可能枠の拡大」が利用できなくなります。

作成済の保険外修理案件について確認しました。
サービス終了後も作成済の保険外修理案件の参照・更新は実施可能ですが、前項目に記載の機能が利用できなくなります。

ワークスペースの無料利用枠について確認しました。
サービス終了後、ワークスペースの無料利用枠はSGとなります。
無料利用枠を超過している場合は、以下の制約が発生します。
<ストレージ容量超過サービスを契約済の方>
・SGの無料利用枠に対する超過利用部分の利用料金が発生します。
<ストレージ容量超過サービスを未契約の方>
・コニセブンからログイン情報による案件作成、画像更新、ワークスペースへの追加ができなくなります。
・コニセブンからログイン情報による案件作成、画像更新、ワークスペースへの追加ができないままになります。
・ワークスペースモバイルからワークスペースへの画像の登録ができなくなります。
・ワークスペースに添付した画像、ファイル、乗換証データを案件へ登録できなくなります。
・超過状態が24ヶ月継続した場合、ワークスペース内の全ての画像、ファイル、乗換証データが削除されます。
・ワークスペースのファイルを削除し使用量が無料利用枠に収まる状態としてください。

退会に関する利用規約を確認しました。
利用規約はこちら

[戻る](#) [次へ](#)

Copyright © Cognivision Inc.

4. 契約中のサービス内容を再度確認し、問題なければ [次へ] ボタンをクリックします。

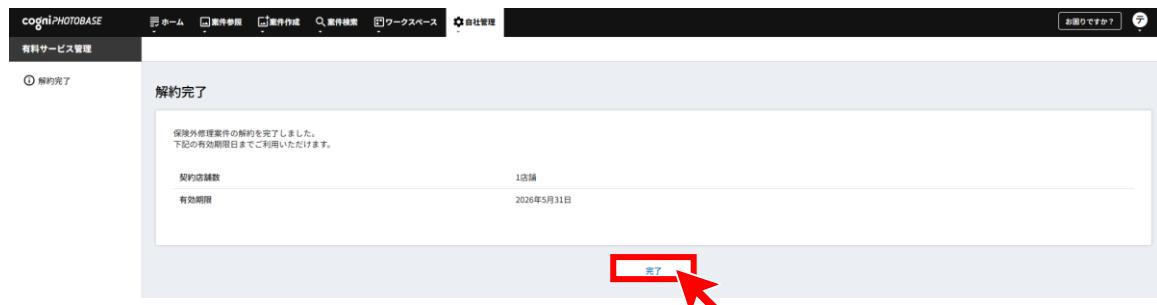
保険外修理案件

契約種別	契約
契約店舗数	1店舗
有効期限	2026年5月31日
解約内容同意	済
解約理由	使用頻度が低い

① 保険外修理案件

[戻る](#) [次へ](#)

5. 解約完了の画面が表示されます。[完了] ボタンをクリックすると、[有料サービス管理] 画面に戻ります。



▶ サービス一覧に解約結果が反映されます。

サービス一覧

サービス名	利用可否	契約状態	契約日	契約内容	有効期限	解約日	操作
保険外修理案件	可	解約	2026/04/01	1店舗	2026/05/31	2026/04/01	設定変更 利用規約
ワークスペース容量拡大	可	契約中	2026/04/01	-	-	-	設定変更 解約 利用規約

サービスの詳細はこちら

(5) 未払金の支払い

自動決済に失敗した場合は、自動継続に失敗したことをメールで通知するとともに、バナーエリアにも失敗の旨が表示されます。

自動決済が失敗すると、契約中のサービスは契約期間をもって利用できなくなります。

1. ログインし、[自社管理] から [有料サービス管理] をクリックします。

The screenshot shows the cognivision PHOTOBASE dashboard. At the top, there is a red banner with the text "サービスの決済に失敗しました。決済手続きを完了してください". Below the banner, there is a navigation bar with links like "ホーム", "案件参照", "案件作成", "案件検索", "ワークスペース", "自社管理", and "お困りですか？". A dropdown menu for "自社管理" is open, showing options such as "会社情報", "店舗・拠点情報", "店舗・拠点新規登録", "アカウント情報", "アカウント新規登録", and "有料サービス管理". The "有料サービス管理" link is highlighted with a red arrow. The main content area has tabs for "新着案件一覧" and "未決案件一覧". A search bar and a button "一覧を最新化" are also visible.

▶自動決済失敗時に表示されるバナーの [手続きはこちら] をクリックしても操作を進めることができます。

The screenshot shows the cognivision PHOTOBASE dashboard with a red arrow pointing to the "手続きはこちら" link in the red banner at the top. The banner text is "サービスの決済に失敗しました。決済手続きを完了してください。手続きはこちら". The rest of the interface is similar to the previous screenshot.

2. [購入失敗分の支払い] ボタンをクリックします。

The screenshot shows the "契約サービス管理" section. On the left, there are two buttons: "サービス一覧" and "購入履歴". The main area is titled "サービス一覧" and contains a table with columns: サービス名, 利用可否, 契約状態, 契約日, 契約内容, 有効期限, 解約日. There are two rows of data: "保険外修理案件" and "ワークスペース容量拡大". At the bottom of the table, there is a link "サービスの詳細はこちら" and a red button labeled "購入失敗分の支払い". A red arrow points to this button.

▶ 購入履歴に決済失敗の情報が表示されます。

The screenshot shows the cognivision PHOTOBASE software interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Case Reference, Case Creation, Case Search, Workspaces, Self-Management, and a New button. A red banner at the top indicates a failed payment: "サービスの決済に失敗しました。決済手続きを完了してください。手続きはこちら" (The service payment failed. Please complete the payment procedure. The procedure is here). Below the banner, the main area is titled "契約サービス管理" (Contract Service Management) and "購入履歴" (Purchase History). On the left, there are two buttons: "サービス一覧" (Service List) and "購入履歴" (Purchase History). The main content area displays a table of purchase history. The table has columns: オーダーID (Order ID), 購入日 (Purchase Date), サービス名 (Service Name), 摘要 (Summary), 金額 (税抜) (Amount (Tax Excluded)), アカウント (Account), and 購入ステータス (Purchase Status). There are three rows of data:

オーダーID	購入日	サービス名	摘要	金額 (税抜)	アカウント	購入ステータス
stg000000000000000013 1	2025/12/20	保険外修理案 件	2026年01月 2店舗	¥4,000	(自動決済)	失敗
-	2025/11/17	共通	カード情報確認・変 更	-	工場A 新規9工場A管理者	成功
stg000000000000000029	2025/11/17	保険外修理案 件	2025年12月 2店舗	¥16,000	工場A 新規9工場A管理者	成功 領収書

Pagination controls are located above and below the table, showing page 1 of 3.

3. 決済に失敗した金額を確認し、[次へ] ボタンをクリックします。

※ 未払金の支払いに加え、有料サービスの契約内容の変更も行えます。

The screenshot shows a service contract management interface for 'Photobase'. At the top, there's a message: 'サービスの決済に失敗しました。決済手続きを完了してください。手続きはこちら' (The payment failed. Please complete the payment procedure. Details here). Below this, the main section is titled '保険外修理案件' (Non-insurance repair case). It displays various contract details in a table format:

契約状態	契約中
基本料金（初期費用）	6,000円/店舗 店舗追加時に初回のみ発生する料金です。 ※詳しくはこちらを参照してください。
利用料金（月額料金）	2,000円/店舗 日々お支払いいただく利用料金です。
初回契約日	2025年11月17日
解約日	-
契約店舗数	2店舗
利用料金	4,000円
有効期限	2025年12月31日
決済日	2025年12月20日
(決済後) 契約店舗数*	2 店舗 契約店舗設定
(決済後) 基本料金 追加分	0円 店舗追加時に初回のみ発生する料金です。
(決済後) 今回支払額	基本料金 0円 (0店舗追加分) 利用料金 4,000円 (2店舗分) 合計 4,000円
(決済後) 次回以降の支払予定額	基本料金 0円 利用料金 4,000円 (2店舗分) 合計 4,000円
(決済後) 有効期限	2026年1月31日
(決済後) 次回決済予定日	2026年1月20日

At the bottom right of the table area, there are two buttons: '戻る' (Back) and '次へ' (Next), with '次へ' being highlighted with a red box and a cursor arrow pointing to it.

4. 今回支払う金額を確認し、[次へ] ボタンをクリックします。

▶変更された項目は背景が黄色で表示されます。

The screenshot shows the cognivision PHOTOBASE software interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Case Reference, Case Creation, Case Search, Work Space, Self-Management, and a New button. A message in the center says "サービスの決済に失敗しました。決済手続きを完了してください。手書きはこちら". Below this, a sidebar on the left lists "契約サービス管理" and "① 保険外修理案件" and "① 支払金額". The main content area is titled "保険外修理案件" and shows a table for "未払金精算". It includes sections for "基本料金 (初期費用)" and "利用料金 (月額料金)". Below this is a "変更内容" table comparing "変更前" and "変更後" values. The "有効期限" row shows a change from "2025年12月31日" to "2026年1月31日", which is highlighted with a yellow background. The "次回決済予定日" row also shows a change from "2025年12月20日" to "2026年1月20日", also highlighted with a yellow background. The next section, "支払金額", displays a detailed breakdown of charges, including service fees, usage fees, and taxes, with a total of 4,400円. At the bottom, there are "戻る" (Back) and "次へ" (Next) buttons, with "次へ" being highlighted with a red arrow pointing to it.

サービス	摘要	今回支払金額	次回以降の支払予定額
保険外修理案件	基本料金 0店舗追加分	0円	0円
	利用料金 2026年01月/2店舗	4,000円	4,000円

	小計	4,000円	4,000円
消費税		400円	400円
合計		4,400円	4,400円

5. [カード番号入力] を選択し、決済に使用するカード情報を入力します。入力後、[次へ] ボタンをクリックしてください。

※ 事前に登録されているカードがありますが、自動決済に失敗したカードのため、新しいカードを登録してください。

cogniPHOTOBASE

※申し込み確定後はキャンセルはできません。
※申し込み内容を十分に確認の上、次へお進みください。詳細はこちら

車込をキャンセルする

決済手段選択

取引詳細

利用金額
¥8,800

小計
¥8,000

税込
¥800

クレジットカード

登録済みカード番号を選択するか、クレジットカード情報を入力してください。

由：登録済みカード登録登録

カード番号入力

登録済みカード番号
*****0053(12/26)

名義人
COGNIT TEST

□ 入力した名義人を保存する場合はチェックしてください。

セキュリティコード
①

支払方法
一括支払

支払方法
一括支払

本人認証情報入力

メールアドレスまたは電話番号を入力してください。

メールアドレス
sample@example.com

メールアドレス（確認用）
sample@example.com

電話番号
□ 郵便
□ 自宅
□ 確認

09012345678

次へ

6. 入力したカード情報を確認し、問題がなければ [次へ] ボタンをクリックしてください。

cognivision PHOTOBASE

※申し込み確定後はキャンセルはできません。
※申し込み内容を十分に確認の上、次へお進みください。詳細はこちら

決済手続状
確認
完了

取引詳細		入力内容確認	
利用金額	¥8,800	クレジットカード	
小計	¥8,000	クレジットカード番号	411111*****1111
税込料	¥800	有効期限(月/年)	12 / 2026
		名義人	COGNI TEST
		セキュリティコード	***
		支払方法	一括払
		入力したクレジットカード情報を保存します	
		メールアドレス	test@example.com
		電話番号の種類	携帯
		電話番号	08011111111
		再入力	確定

7. 決済が完了すると、管理アカウントに取引完了メールが送信されます。登録したカードは翌月以降の自動決済に利用されます

cognivision PHOTOBASE

契約サービス管理

お困りですか？

① 申込完了

申込完了

申し込みが完了しました。
申し込みの内容を記載した通知メールを送付いたしましたのでご確認ください。
登録したカードで次月以降、毎月20日に自動決済が行なわれます。

[完了](#)

8. [有料サービス管理] 画面に戻ると、購入履歴に未払金の支払い履歴が表示されます。

The screenshot shows the cognivision PHOTOBASE service management interface. The top navigation bar includes links for Home, Case Reference, Case Creation, Case Search, Work Space, Self Management, and a New button. A message indicates the next payment due date is 2026/01/20. The left sidebar has links for Service List and Purchase History. The main content area is titled "Purchase History" and displays a table of four entries. The first entry is highlighted with a red border. The columns are Order ID, Purchase Date, Service Name, Summary, Amount (Tax included), Account, and Purchase Status.

オーダーID	購入日	サービス名	摘要	金額（税抜）	アカウント	購入ステータス
stg00000000000000000000150	2025/12/20	保険外修理案件	2026年01月 2店舗	¥4,000	工場A 新規9工場A管理者	成功 領収書
stg00000000000000000000131	2025/12/20	保険外修理案件	2026年01月 2店舗	¥4,000	(自動決済)	失敗
—	2025/11/17	共通	カード情報確認・変更	—	工場A 新規9工場A管理者	成功
stg00000000000000000000029	2025/11/17	保険外修理案件	2025年12月 2店舗	¥16,000	工場A 新規9工場A管理者	成功 領収書

(6) カード情報の変更

有料サービスの自動決済で使用するカード情報を変更する手順を説明します。変更後のカードは、次回以降の自動決済に使用されます。

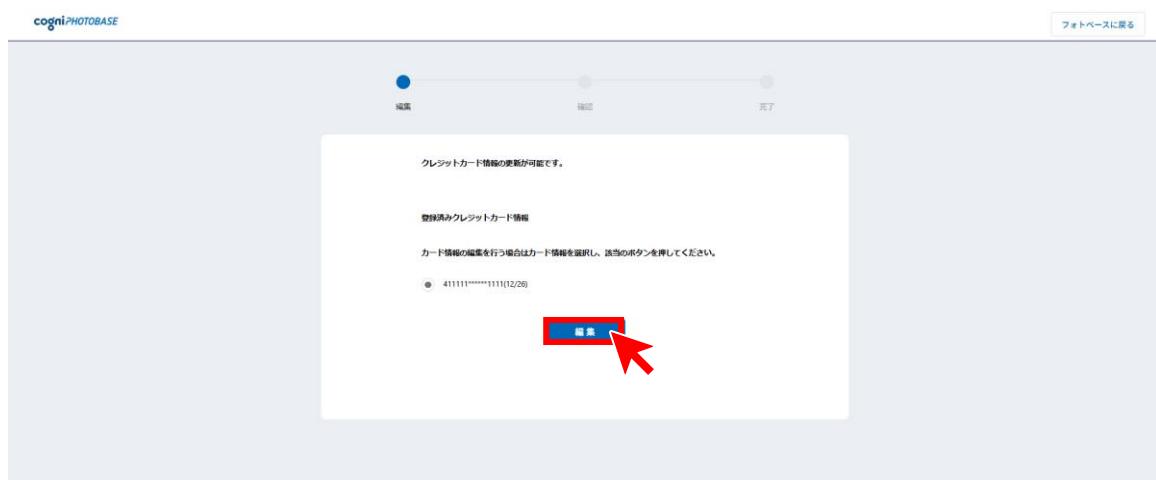
1. ログインし、[自社管理] から [有料サービス管理] をクリックします。



2. [カード情報の確認・変更] ボタンをクリックします。



3. [編集] ボタンをクリックします。



4. カード情報入力欄が表示されるので、登録するカード情報を入力し、[次へ] ボタンをクリックします。

cognivision PHOTOBASE

クレジットカード情報を更新します。

登録済みクレジットカード情報

カード情報を編集を行う場合はカード情報を選択し、該当のボタンを押してください。

① 411111*****1111(12/26)

編集

クレジットカード情報

変更するカード情報を入力し、次へボタンを押してください。

クレジットカード番号
半角数字、ハイフン不要

VISA MC AMEX JCB

有効期限（月／年）
MM / YY

名義人

名義人を入力（半角英字）

セキュリティコード
①

本人確認情報入力

メールアドレスまたは電話番号を入力してください。

メールアドレス
sample@example.com

メールアドレス（確認用）
sample@example.com

電話番号
① 携帯 ② 自宅 ③ 電話

④ 09012345678

次へ

5. 変更後のカード情報を確認し、問題がなければ [確定] ボタンをクリックします。

cognivision PHOTOBASE

以下の内容でクレジットカードを更新します。

変更前クレジットカード情報	
登録済みカード番号	411111*****1111(12/26)

変更後クレジットカード情報	
クレジットカード番号	499902*****0002
有効期限（月／年）	12 / 2026
名義人	COGN TEST
セキュリティコード	***
メールアドレス	sample@example.com
電話番号の種類	携帯
電話番号	08011111111

再入力

確定

6. 登録結果が表示されます。[サイトに戻る] ボタンをクリックすると、コグニフォトベースの画面に戻ります。



(7) 領収書のダウンロード

購入した有料サービスの請求書をダウンロードする手順を説明します。

1. ログインし、[自社管理] から [有料サービス管理] をクリックします。

The screenshot shows the cognivision PHOTOBASE software interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'ホーム' (Home), '案件参照' (Case Reference), '案件作成' (Case Creation), '案件検索' (Case Search), 'ワークスペース' (Workplace), and '自社管理' (Self-Management). Below the navigation bar, there is a search bar with placeholder text 'お知らせはありません'. On the left, there is a sidebar with sections like '会社情報' (Company Information), '店舗・拠点情報' (Shop/Branch Information), '店舗・拠点新規登録' (New Shop/Branch Registration), 'アカウント情報' (Account Information), 'アカウント新規登録' (New Account Registration), and '未決事件一覧' (Unsettled Case List). The main area has a grid of columns with headers: '所属店舗・拠点のみ' (Only for affiliated shop/branch), 'No', '案件ID', '新着発生日', '画像', '新着事由' (Reason), '窓口工場' (Counter Factory), '協定部署' (Agreement Department), '協定部署 担当者名' (Agreement Department Responsible Person), '登録番号' (Registration Number), '事故日' (Accident Date), 'お客様名' (Customer Name), and 'パートナー' (Partner). A red arrow points to the '協定部署' column header. Below the grid, there is a message: 'ご指定の条件に合致する新着はありません。 (INFOA0068)'.

2. 購入履歴一覧から、発行したい履歴の [領収書] リンクをクリックします。

The screenshot shows the cognivision PHOTOBASE software interface. At the top, there is a navigation bar with links like 'ホーム' (Home), '案件参照' (Case Reference), '案件作成' (Case Creation), '案件検索' (Case Search), 'ワークスペース' (Workplace), and '自社管理' (Self-Management). Below the navigation bar, there is a search bar with placeholder text '次回決済予定期: 2026/03/20'. On the left, there is a sidebar with sections like '契約サービス管理' (Contract Service Management), 'サービス一覧' (Service List), and '購入履歴' (Purchase History). The main area has two sections: 'サービス一覧' (Service List) and '購入履歴' (Purchase History). In the 'サービス一覧' section, there is a table with columns: 'サービス名' (Service Name), '利用可否' (Usage Availability), '契約状態' (Contract Status), '契約日' (Contract Date), '契約内容' (Contract Content), '有効期限' (Effective Period), and '解約日' (Termination Date). Two rows are listed: '保険外修理案件' (Contract Status: 可, Contract Date: 2026/02/20, Effective Period: 2026/03/31) and 'ワークスペース容量拡大' (Contract Status: 可, Contract Date: 2026/02/20, Effective Period: -). In the '購入履歴' section, there is a table with columns: 'オーダーID' (Order ID), '購入日' (Purchase Date), 'サービス名' (Service Name), '摘要' (Summary), '金額 (税抜)' (Amount (Tax Excluded)), 'アカウント' (Account), and '購入ステータス' (Purchase Status). One row is listed: 't03000000000000000001572' (Purchase Date: 2026/02/20, Service Name: '保険外修理案件', Summary: '2026年03月 1店舗', Amount: ¥8,000, Account: '店舗管理者 138', Purchase Status: '発行済' (Issued)). A red arrow points to the '発行済' status in the table.

3. [宛名を入力する] ダイアログが表示されるので、宛名を入力した後、[ダウンロード] ボタンをクリックすると領収書がダウンロードされます。

※ 初期表示にはコグニフォトベースに登録されている会社名が入力されています。

※ 一度領収書を発行すると、宛名の変更はできません。

The screenshot shows the cogniPHOTOBASE service management interface. At the top, there are tabs for Home, Application Submission, Case Creation, Case Search, Work Space, and Self Management. The date '次回決済予定期: 2026/03/20' is displayed. On the left, there are links for Service List and Purchase History. The main area is titled 'Service List' and contains a table with two rows: 'Fault Repair Case' and 'Work Space Capacity Expansion'. Below the table, a link 'View details' is shown. A blue button at the bottom right says 'New Contract · Change'. In the center, a modal window is open with the title 'Please enter the new name'. It contains a red box around the input field '工場138' and a red arrow pointing to the blue 'Change' button.

ホーム ケース提出 ケース作成 案件検索 ワークスペース 自社管理

次回決済予定期: 2026/03/20

サービス一覧

サービス名 利用可否 計約状態 計約日 計約内容 有効期間 解約日

保険外修理案件 可 計約中 2026/02/20 1店舗 2026/03/31 - 設定変更 ① 解約 利用規約

ワークスペース容量拡大 可 計約中 2026/02/20 - - - 設定変更 ① 解約 利用規約

サービスの詳細はこちら

新規契約・契約変更

サービス名を入力してください

工場138

※既登録した場合は、専用の変更ができます

キャンセル 変更

ダッシュボード

購入履歴

オーダーID	購入日	サービ	金額(税抜)	アカウント	購入ステータス
t030000000000000000001572	2026/02/20	保険外修理案件	¥8,000	店舗 管理者 138	成功 預収書
		ワークスペース容量拡大	新規契約	-	

1 ~ 2 / 2

案件概要 利用規約 プライバシーポリシー

Copyright © Cognition Inc.