

コグニフォトベース利用マニュアル

（自動車販売店・修理工場、 サービス提供会社編）

2024 年 7 月 10 日

コグニビジョン株式会社

改定履歴

更新日付	内容
2022/9/30	新規作成
2022/11/8	画像登録時の表現を一部修正。 見積に登録可能なファイル形式に html 形式を追加。
	パスワードの文字の種類（大文字・小文字の区別あり）を追記。
2022/11/22	システム用語（グローバルメニュー、ラダーメニュー、左ペイン）の表現修正
2022/12/8	メッセージ、メモの登録方法の記述を修正。 未決案件一覧の表現修正。 ロック案件の解除手順を追加。
2023/11/13	担当者のフリー入力の追加、画面イメージの更新
2024/5/15	車検証読み取りの追加、画面イメージの更新
2024/7/10	機能一覧（自動車販売店・修理工場・サービス提供会社の利用可否記載）を追加 各章に自動車販売店・修理工場・サービス提供会社の利用可否を記載

自動車販売店・修理工場・サービス提供会社の利用できる機能一覧（目次単位）

利用できる機能一覧（目次単位）		自動車販売店・ 修理工場	サービス 提供会社
1.初回の利用手順：損保・共済からの招待メール受信後の設定			
(1)コグニフォトベース利用の招待メールから利用設定を開始する		○	○
2.案件の管理方法：案件更新／新規作成			
(1) 案件通知メールから案件情報を確認する		○	○
(2) 新規に案件を作成する		○	×
3.各種登録の方法：画像／メッセージ／見積ファイル			
(1) 画像を登録する		○	○
(2) メッセージやメモを登録する		○	○
(3) 見積ファイルを登録する		○	○
4.各種設定の方法：車検証読取情報			
(1) 車検証情報を設定する		○	○
5 案件確認の方法			
(1) ログインを行う		○	○
(2) 新着状態を解除する		○	○
(3) 案件一覧や案件を最新化する		○	○
6.担当者の登録			
(1) 担当者を登録する		○	○
7.協力修理工場への依頼			
(1) 協力修理工場へ依頼する		○	×
8.ロック案件の解除			
(1) ロック案件を検索する		○	○
(2) ロックを解除する		○	○

目次

画面構成とマニュアル内の表記方法	4
(1) マニュアル内の表記方法	4
(2) 画面構成	5
1. 初回の利用手順：損保・共済からの招待メール受信後の設定	6
(1) コグニフォトベース利用の招待メールから利用設定を開始する	6
2. 案件の管理方法：案件更新／新規作成	13
(1) 案件通知メールから案件の情報を確認する	13
(2) 新規に案件を作成する	15
3. 各種登録の方法：画像／メッセージ／見積ファイル	20
(1) 画像を登録する	20
(2) メッセージやメモを登録する	27
(3) 見積ファイルを登録する	30
4. 各種設定の方法：車検証読取情報	35
(1) 車検証読取情報を設定する	35
5. 案件確認の方法	36
(1) ログインを行う	36
(2) 新着状態を解除する	38
(3) 案件一覧や案件を最新化する	39
6. 担当者の登録	40
(1) 担当者を登録する	40
7. 協力修理工場への依頼	43
(1) 協力修理工場へ依頼する	43
8. ロック案件の解除	46
(1) ロック案件を検索する	46
(2) ロックを解除する	47

画面構成とマニュアル内の表記方法

この章では、操作マニュアル（本書）で取り扱うコグニフォトベースの画面構成とマニュアル内の表記方法について解説します。

(1) マニュアル内の表記方法

本書は基本的に「操作手順」→「操作画面」→「操作結果」の流れで画面操作方法を記述します。
番号から始まる記述が操作手順、「▶」から始まる記述が操作結果です。

画面操作において、カッコを以下のルールで使用して表記します。

【 】メニュー種類を表すカッコ

例) 【案内メニュー】、【選択肢】、【画面左側の表示内容】 など

[] 画面名・メニュー名を表すカッコ

例) [案件詳細] など

「 」ボタン・リンクの名称、画面上の見出し等を表すカッコ

例) 「新着を解除」 ボタン、「基本情報を編集」 リンクなど

(2) 画面構成

[案件詳細] 画面を用いて画面構成を説明します。

案内メニュー

コグニフォトベースで常に表示されるメニューです。
表示しているメニューとマウスカーソルが当たっているメニューは反転表示されます。
操作者の権限により、表示されるメニューが異なります。

選択肢

案内メニューにマウスカーソルを当てると、メニューに紐づく選択肢が表示されます。

案内メニュー

案内メニューにマウスカーソルを当てると、メニューに紐づく選択肢が表示されます。

画面左側の表示内容

上部に画面の名称、下部に表示中の画面 (メインエリア) のへのアンカーリンクやメインエリアの補足情報等を表示します。

メインエリア

各画面のメイン領域です。
メニュー名等に記載がなければ
メインエリアに関する説明を記載しています。

1. 初回の利用手順：損保・共済からの招待メール受信後の設定

(1) コグニフォトベース利用の招待メールから 利用設定を開始する

自動車販売店・修理工場：○

サービス提供会社：○

コグニフォトベースのご利用には、最初に利用される工場やそのご担当者の登録が必要となります。登録にあたって損保・共済から招待メールを受信しましたら、その内容に従って電話番号による認証作業を行ってください。

※招待メールを受信した方が次の操作を行ってください。

※「コグニフォトベース管理者」は、会社情報のほか、店舗・拠点や別の担当者（アカウント）を登録・削除できる権限を持ちます。

※操作はパソコンで行ってください。

1. 招待メールを開き、本文にある「初期登録用URL」にあるリンクをクリックします。



2. クリック操作により自動的にパソコン内のブラウザが起動し、次の画面が表示されます。画面で表示されたお客様の電話番号から「発信先」に電話をかけてください。

電話番号認証

利用規約の同意

パスワード変更

ブラウザ登録

会社情報入力

cogniPHOTOBASE

電話番号認証

これから電話番号による認証を行います。

1. 電話番号 の電話機で発信してください。

※この番号以外から電話をおかけになると認証コードは案内されませんのでご注意ください。

2. 用意した電話機から以下の電話番号に電話をかけてください。

発信先: 186-090-1142-1917

3. 自動音声で案内されるコードを右欄の認証コード欄に入力し「次へ」をクリックしてください。

次へ

表示されている電話番号の電話器から発信してください。

「発信先」の電話番号に電話をかけてください。

※画面上に手順が表示されています。こちらをあわせてご参照ください。

※この画面で表示されている電話番号は、お客様が損保・共済に登録している番号です。**表示されている電話番号が誤っている場合は、損保・共済へご連絡ください。**

※表示の電話番号を使って、コグニフォトベースの認証を行います。

※表示の電話番号はコグニフォトベースの利用者電話番号として登録されます。また、この電話番号は後から変更することもできます。

※電話発信の際の料金はおお客様ご負担となります。

3. 電話がつながると、音声で認証コードが案内されます。案内された認証コードを「認証コード（半角数字）」に入力し、「次へ」をクリックしてください。

電話番号認証

これから電話番号による認証を行います。

1. 電話番号（**090-1234-5678**）の電話機を用意してください。
※この番号以外から電話をおかけになると認証コードは案内されませんのでご注意ください。
2. 用意した電話機から以下の電話番号に電話をかけてください。
発信先：186 090 3143 1917
3. 自動音声で案内されるコードを右欄の認証コード欄に入力し「次へ」をクリックしてください。

認証コード (半角数字)
* 125234

次へ

音声で案内される数字を入力してください。

4. 画面に「cogniPHOTOBASE 利用規約」が表示されます。内容をご一読の上「同意する」ボタンをクリックしてください。「同意する」ボタンは利用規約を一番下までスクロールすることで選択できるようになります。

コグニフォトベースをご利用いただくには「コグニフォトベース サービス利用規約」に同意いただく必要があります。
以下の規約を最後までお読みいただき、同意いただける場合は本画面の最下部にある「同意する」ボタンをクリックしてください。
同意いただけない場合は、本画面を閉じてください。

cogniPHOTOBASE利用規約

cogniPHOTOBASE利用規約（以下「本規約」という。）は、cogniPHOTOBASE、cogniPHOTOBASE SEVEN連携及びcogniPHOTOBASE mobileに関し、その提供条件及びコグニビジョン株式会社（以下「当社」といいます。）とユーザーの間の権利義務関係を規定するものとし、ユーザーは、本サービスの利用に先立ち、本規約全文を確認し、本規約に同意するものとします。

第1条（適用）
本規約は、本サービスの利用に関し、当社とユーザーとの間に適用され、当社とユーザーの間の権利義務関係を規定するものです。

※「同意する」ボタンをクリックしていただくことで、コグニフォトベースをご利用いただけます。

5. ログインで使うパスワードを設定します。「新規パスワード」にパスワードを入力後、確認のために「新規パスワード（再入力）」の欄にもう一度、同じパスワードを入力します。入力後、「設定」をクリックしてください。

※パスワードは、半角英字・半角数字・記号のうち、少なくとも2種類以上（大文字・小文字の区別あり）を組み合わせ、8文字以上で設定してください。

※入力したパスワードの文字を確認するには、「パスワードを表示する」の口をクリックします。

※「新規パスワード」と「新規パスワード（再入力）」が一致しない場合は、警告が出ます。その場合は、パスワードをご確認の上、再度入力してください。

※パスワードを忘れないよう、くれぐれもご注意ください。また、ここで設定したパスワードは後から変更することもできます。『管理用マニュアル』の「1. パスワードの初期化：コグニフォトベース管理者」をご参照ください。

6. お客様で使用しているブラウザを登録します。表示内容をご確認の上、「次へ」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a registration progress bar at the top with five steps: 電話番号認証 (Phone Number Verification), 利用規約の同意 (Agreement to Terms of Use), パスワード変更 (Password Change), ブラウザ登録 (Browser Registration), and 会社情報入力 (Company Information Input). The 'ブラウザ登録' step is currently active, indicated by a green checkmark and a green circle. Below the progress bar, the page is divided into two main sections. The left section, titled '利用ブラウザ登録完了' (Browser Registration Completed), contains the text '現在ご利用中の端末・ブラウザを利用ブラウザとして登録しました。' (The device and browser you are currently using have been registered as your browser). The right section, titled 'cogniPHOTOBASE' and '利用ブラウザ登録内容' (Browser Registration Content), contains a table with the following information:

OS	ブラウザ
Windows 10	Google Chrome

Below the table, there is a red bullet point indicating a password change: '• パスワードを変更しました。(INFA0176)'. At the bottom of the right section, there is a blue button labeled '次へ' (Next), which is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it.

※コグニフォトベースへの不正アクセス防止のために、パスワードのほかにお使いのブラウザを登録しています。

7. お客様の会社情報を入力してください。

「フォトベース管理者」には、損保・共済から招待メールを受け取ったアドレスが登録されます。登録内容をご確認の上、よろしければ「登録」ボタンをクリックしてください。

cogniPHOTOBASE

サービス本登録

① 会社情報
② 店舗・拠点情報
③ フォトベース管理者

電話番号認証 利用規約の同意 パスワード変更 ブラウザ登録 会社情報入力

各項目に最新の情報を入力してください。

*印の項目は必須入力です。

会社情報

名称* ① コグニ自動車 ※全角

名称(カナ)* コグニジドウシャ ※全角カナ

会社HP

自社拠点宛てメール受信設定* ① ☒ 受信する ☐ 受信しない

店舗・拠点情報

名称* ① 東京店 ※全角

名称(カナ)* トウキョウ ※全角カナ

都道府県* 東京都

市区町村・番地* 千代田区岩本町 1-2-3

建物名等

電話番号 ② 03-XXXX-XXXX

電話番号(サブ) ※ハイフンなし

メールアドレス

フォトベース管理者

氏名* 若本太郎様

メールアドレス ③

登録

8. 登録内容を再度ご確認ください。修正がなければ「完了」ボタンで登録を終了します。修正がある場合は「修正」ボタンで前の画面に戻り、修正を行ってください。「完了」「修正」ボタンはこのページ下部にありますのでスクロールしてください。

cogniPHOTOBASE
本登録完了

① 会社情報
① 店舗・拠点情報
👤 フォトベース管理者

会社登録が完了しました。
完了ボタンをクリックすると一旦ログイン画面に戻りますので、設定したパスワードでログインしてください。

会社情報

名称	コグニ自動車
名称(カナ)	コグニジドウシャ
会社HP	
自社拠点宛てメール受信設定	☒ 受信する

店舗・拠点情報

名称	東京店
名称(カナ)	トウキョウ
郵便番号	1010032
都道府県	東京都
市区町村・番地	千代田区岩本町 1-2-3
建物名等	

以上で利用開始のための初期登録の手順は終了です。

Cognivision, Inc.

12

2. 案件の管理方法：案件更新／新規作成

案件を更新または新規作成する方法は以下の通りです。

- ・ 損保・共済からの依頼で案件更新：次の（１）をご参照ください。
- ・ お客様が案件を作成：次の（２）をご参照ください。

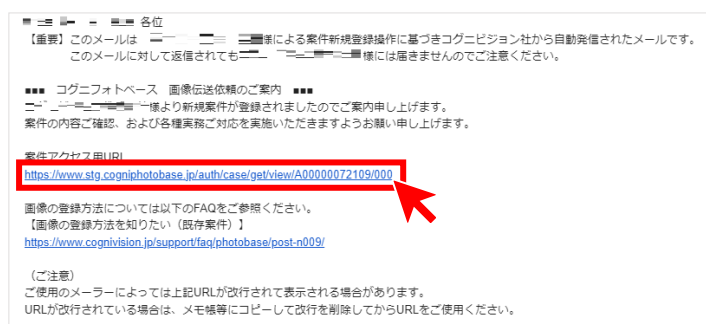
（１）案件通知メールから案件の情報を確認する

自動車販売店・修理工場：○

サービス提供会社：○

損保・共済からお客様に画像伝送依頼（案件通知メール）がメールで通知されます。メールに記されている情報をもとに、コグニフォトベース上で案件を参照し、画像アップロードなどを行い、見積りや協定等の作業を進めていきます。

1. 損保・共済からの案件通知メールを開き、本文にある「案件アクセス用 URL」にあるリンクをクリックします。



2. コグニフォトベースのログイン画面が表示されます。ユーザーIDとパスワードを入力してログインしてください。



3. コグニフォトベースの「ホーム」[新着案件一覧] 画面が表示されます。

「案件 ID」をクリックし、「案件詳細」を表示します。

一覧の絞り込み表示が必要な場合は、①のプルダウンを選択し、絞り込み条件を指定してください。

絞り込み条件は、2通りあります。

①所属店舗・拠点のみ

所属する店舗・拠点の案件一覧が表示されます。

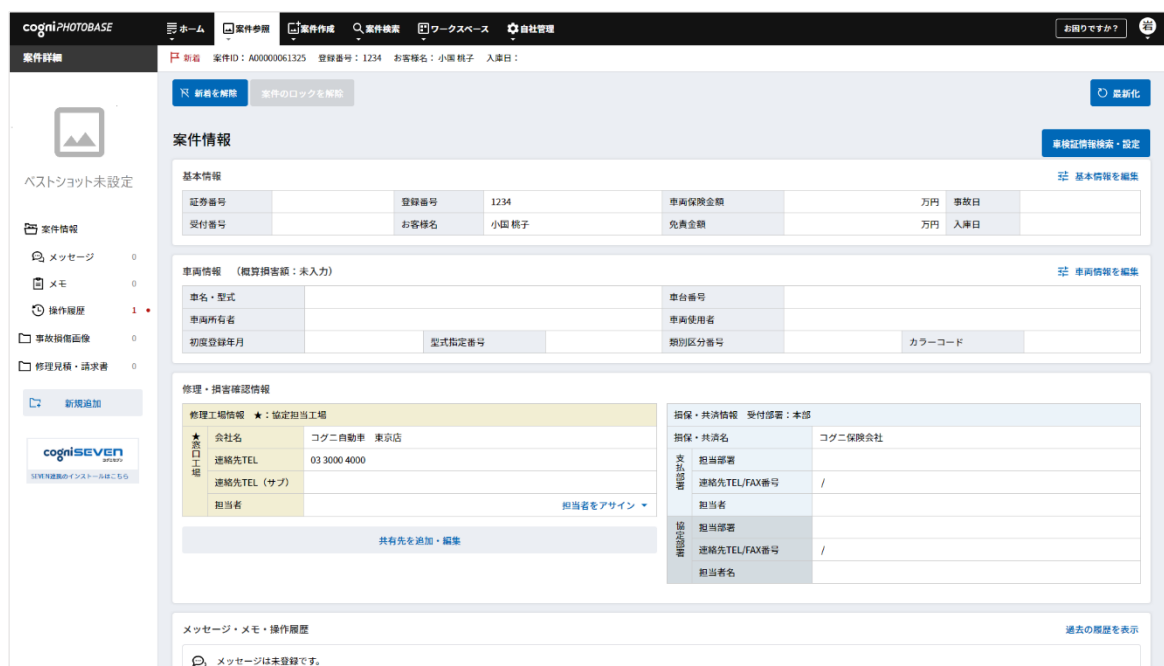
②すべての店舗・拠点

すべての店舗・拠点の案件一覧が表示されます。



▶ 損保・共済からの「案件情報」が表示されます。

画像を登録するには、「3. 各種登録の方法：画像／メッセージ／見積ファイル」をご参照ください。



(2) 新規に案件を作成する

自動車販売店・修理工場：○

サービス提供会社：×

※本操作は損保・共済から案件の作成権限を与えられている場合に行えます。

1. コグニフォトベースにログインし、【案内メニュー】の「案件作成」から「新規案件作成」をクリックします。

▶「窓口工場情報」にお客様の所属する店舗・拠点が指定された状態で情報が表示されます。

The screenshot shows the 'cogniPHOTOBASE' interface. The top navigation bar includes 'ホーム', '案件参照', '案件作成', '案件検索', 'ワークスペース', and '自社管理'. The left sidebar has '新規案件作成', '修理・損害確認情報', '基本情報', and '車両情報'. The main content area is titled '修理・損害確認情報' and contains two sections: '窓口工場情報' and '損保・共済情報'. The '窓口工場情報' section has fields for '会社名' (Cogni自動車), '店舗・拠点*' (東京店), '店舗・拠点TEL' (03 3000 4000), and '担当者名' (未アサイン). The '損保・共済情報' section has a field for '会社名*' (未設定). Both sections have '検索・設定' and 'アサイン' buttons. A red box and arrow highlight the '新規案件作成' button in the top navigation bar.

2. 「損保・共済情報」を入力します。該当欄の右下「検索・設定」をクリックし、選択ウィンドウを表示します。

This screenshot is similar to the previous one, but the '検索・設定' button in the '損保・共済情報' section is highlighted with a red box and an arrow, indicating the next step in the process.

3. 検索・設定する方法は次の3通りあります。

[検索して設定する]

損保・共済の名称を入力し、検索、該当する名称の右にある「登録」をクリックします。(画像の例)

[お気に入りから追加する]

お気に入りに表示される店舗・拠点の該当する名称の右にある「登録」をクリックします。

※案件を共有する頻度が高い店舗・拠点をあらかじめピン止めしておく必要があります。

[過去の履歴から追加する]

過去に取引のある損保・共済が表示されます。その中から今回依頼する損保・共済を選択し、右にある「登録」をクリックします。

いずれかの方法で損保・共済を選択したら、右エリアの「選択された部署」に登録した損保・共済が表示されたことを確認し、「完了」ボタンをクリックします。

損保・共済の選択

🔍 検索して指定する 📌 お気に入りから指定する 🕒 過去の履歴から指定する

損保・共済名称 ※部分一致

検索結果 << 最初 < 前 101 ~ 102 / 102 次 > 最後 >>

損保・共済名称	正式名称	前回指定日	操作
コグニ損保002	小国損害保険株式会社002		登録
コグニ保険会社	コグニビジョン保険会社	2022/07/22	登録

選択された部署

コグニビジョン保険会社

4. 「基本情報」を入力します。車検証情報を設定する場合は、「車検証情報検索・設定」をクリックし、車検証情報検索・設定のウィンドウを表示します。

※本マニュアルでは、ワークスペースにアップロードした車検証読取情報を案件に設定する手順をご説明します。コグニフォトベースモバイルで車検証を読み取る手順は『コグニフォトベースモバイル操作マニュアル』の「11. 車検証の情報を読み取りたい」をご参照ください。

The screenshot shows the 'cogniPHOTOBASE' interface. The 'Basic Information' (基本情報) section is active. A red box highlights the 'Registration Number' (登録番号) and 'Customer Name' (お客様名) fields, indicating they are required. The 'Registration Number' field is split into 'Area' (地域), 'Classification' (分類番号), 'Kanji' (かな), and 'Serial' (一連記号) sub-fields. The 'Customer Name' field is a single line.

※登録番号とお客様名は必須です。

5. ワークスペースの車検証情報を検索するため、店舗・拠点、検索対象、アップロード実行者を指定して「検索」ボタンをクリックします。

[店舗・拠点]

店舗・拠点の絞り込み条件の指定は、2通りあります。

- ① 店舗・拠点すべて
すべての店舗・拠点のワークスペース内を検索対象とします。
- ② 所属する各店舗・拠点
所属する各店舗・拠点のワークスペース内を検索対象とします。

The screenshot shows the 'Store/Location' (店舗・拠点) dropdown menu. The menu is open, showing a search bar and a list of options. A red box highlights the '店舗・拠点すべて' (All Stores/Locations) option, which is selected. Another red box highlights the list of specific locations, including 'コグニ統括SC', 'コグニ東日本SC', 'コグニ西日本SC', and '小国SC001' through '003'.

[検索対象]

検索対象の絞り込み条件は、2通りあります。

① 車両登録番号で検索

ワークスペースに登録された車両登録番号で検索します。

② 登録日で検索

ワークスペースに登録された日付で検索します。



[アップロード実行者]

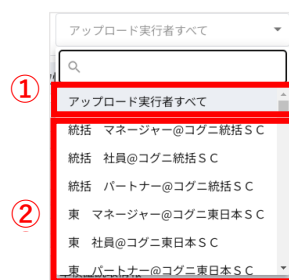
アップロード実行者の絞り込み条件の指定は、2通りあります。

① アップロード実行者すべて

全アカウントがアップロードした車検証情報を検索対象とします。

② 所属するアカウント

指定したアカウントがアップロードした車検証情報を検索対象とします。



検索条件を入力後、「検索」ボタンをクリックします。

6. 左エリアに、ワークスペースに登録されている車検証情報の検索結果が表示されます。対象の車検証読取情報をクリックします。右エリアに選択した車検証読取情報の詳細が表示されます。選択が終わったら、「車検証読取情報を設定」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the mobile app interface. At the top, there's a search bar with the text "mobileで撮影してワークスペースへ保存した車検証情報を検索します。(mobileでの車検証読取方法はこちらへ)". Below the search bar, there are filters for "店舗・拠点すべて" and "車両登録番号で検索". The search results list shows a single entry for "練馬300ん5555". To the right, a detailed view of the selected entry is shown, including fields for "登録番号", "初度登録年月", "車台番号", "型式指定番号", and "類別区分番号". At the bottom, there are buttons for "閉じる" and "車検証読取情報を設定", with a red arrow pointing to the latter.

7. 車両情報を必要に応じて入力します。情報の入力が終わったら「登録」をクリックします。

The screenshot shows the web application interface. The top navigation bar includes links for "ホーム", "案件管理", "ワークスペース", "アドレス帳", and "会社管理". The main content area is titled "新規案件作成" and contains a form for entering vehicle information. The form includes fields for "登録番号", "地域", "分類番号", "かな", "一連指定番号", "お客氏名", "車両保険金額", "車両所有者", "カラーコード", "車名", "型式", "類別区分番号", and "車両使用者". At the bottom, there are buttons for "キャンセル" and "登録", with a red arrow pointing to the latter.

- ▶ 新規案件としてコグニフォトベースに登録され、損保・共済との共有が可能となります。

3. 各種登録の方法：画像／メッセージ／見積ファイル

案件に紐付けて画像、メッセージ、見積ファイルを登録する手順です。

(1) 画像を登録する

自動車販売店・修理工場：○

サービス提供会社：○

画像の登録方法は次の2通りあります。

① ワークスペースから選択する

ワークスペースにアップロードされている画像をコグニフォトベースに登録する手順です。ワークスペースへの登録手順は『コグニセブン連携利用マニュアル』をご参照ください。

② パソコンからアップロードする

パソコンにあらかじめ保存した画像をコグニフォトベースに登録する手順です。

※登録できる画像は最大 100 枚です。

※スマートフォンアプリ「コグニフォトベースモバイル」を使用すると、最適なサイズで撮影できます。

※拡張子「.jpg」「.jpeg」「.png」の画像ファイルが登録できます。

※コグニセブンの見積ファイル(.neo)の登録は、『コグニセブン連携利用マニュアル』をご参照ください。

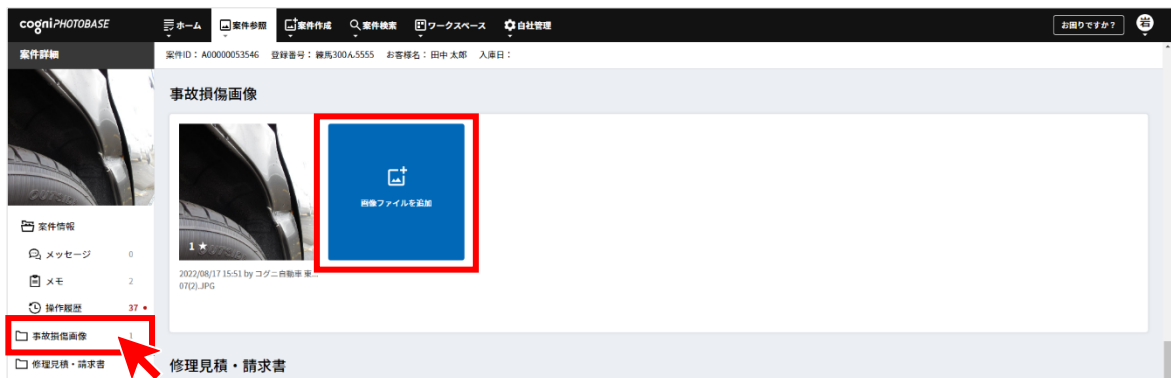
① ワークスペースから選択する

1. 登録する案件の案件情報を開きます。

【ホーム】の【新規案件一覧】または【未決案件一覧】をクリックし、表示された一覧から登録したい案件の「案件 ID」をクリックします。

▶ 【案件詳細】画面が表示されます。

2. 【画面左側の表示内容】で「事故損傷画像」をクリックすると、該当する欄が表示されます。
「画像ファイルを追加」をクリックしてください。



3. 画像追加のウィンドウが開きます。ウィンドウ上部、「ワークスペースから選択」が選ばれています。
左エリアに、ワークスペースに登録されている案件情報に紐付いた画像フォルダが表示されます。
対象のフォルダをクリックします。



4. フォルダ内のサムネイル画像が表示されます。

コグニフォトベースに登録する画像を選択するには、サムネイル画像の右上にある「+」をクリックします。クリックすると「+」は緑の丸数字に変わります。

選択が終わったら、「選択した画像を共有」ボタンをクリックします。

※「選択した画像を共有」をクリックすると、損保・共済に画像が共有されます。



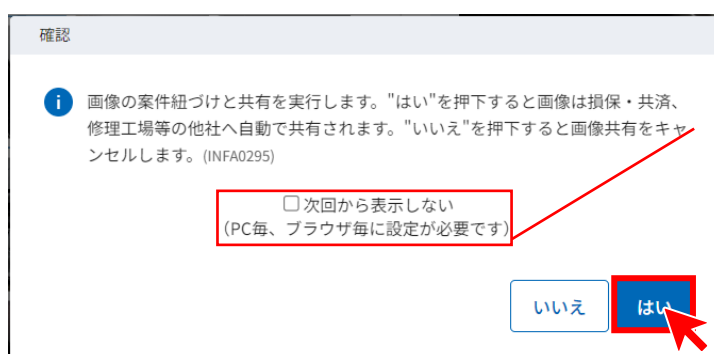
※「サムネイル画像」とは、画像の縮小表示のことです。

※サムネイル画像をクリックすると、拡大画像が表示されます。

※全画像を登録するには、「未共有画像をすべて選択」ボタンをクリックします。

5. 画像の共有を確認するダイアログが表示します。

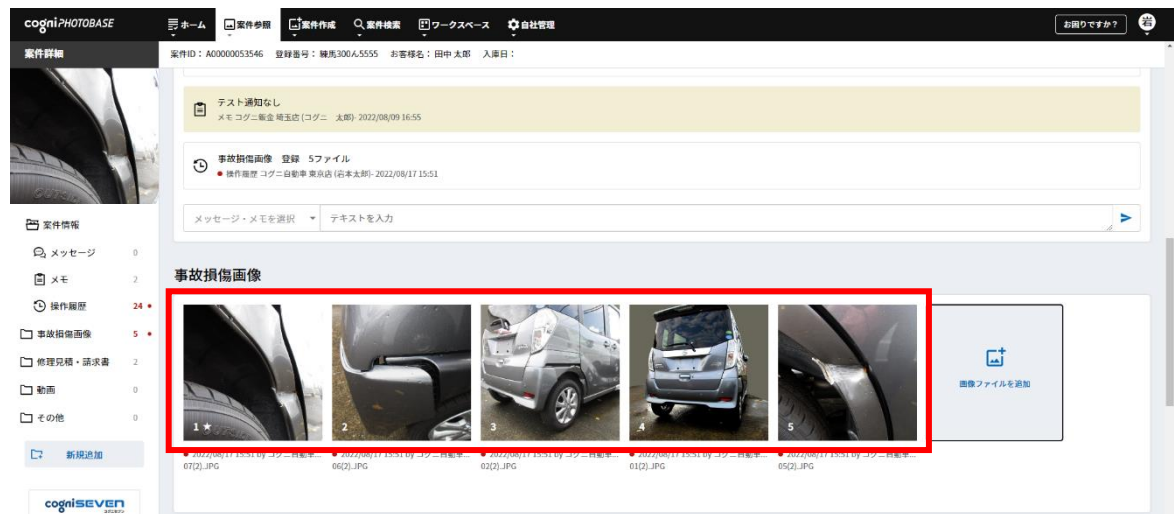
損保・共済へ画像を共有する場合は「はい」ボタンをクリックします。



チェックボックスをクリックすると、次回以降、この手順は不要になります。

6. 画像登録の結果がウィンドウ上部に表示されます。

▶登録した画像は、「案件詳細」画面の「事故損傷画像」の欄で確認できます。

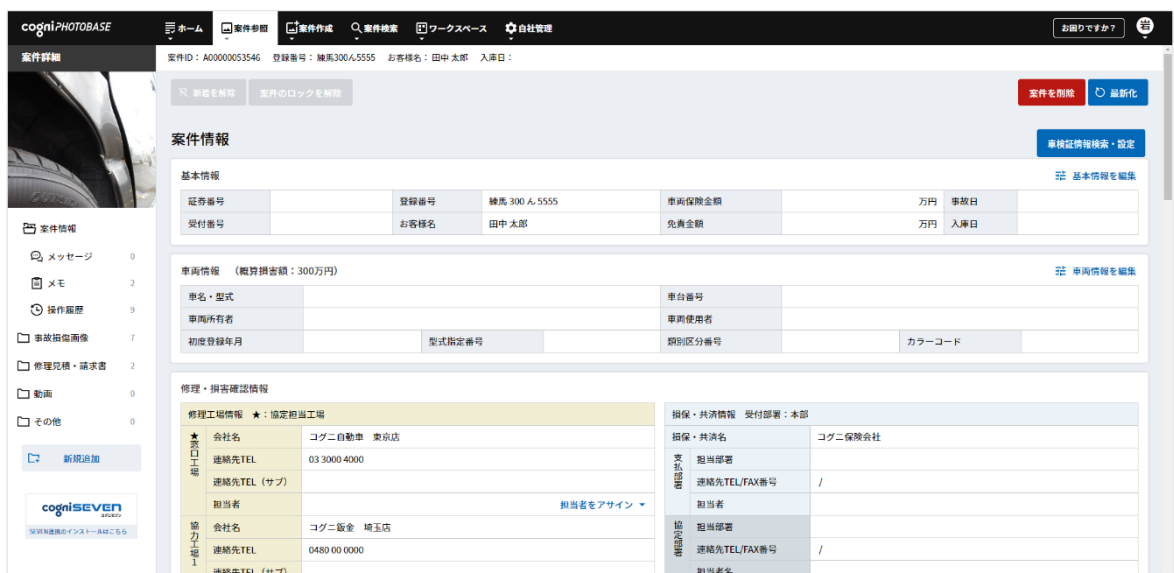


② パソコンからアップロードする

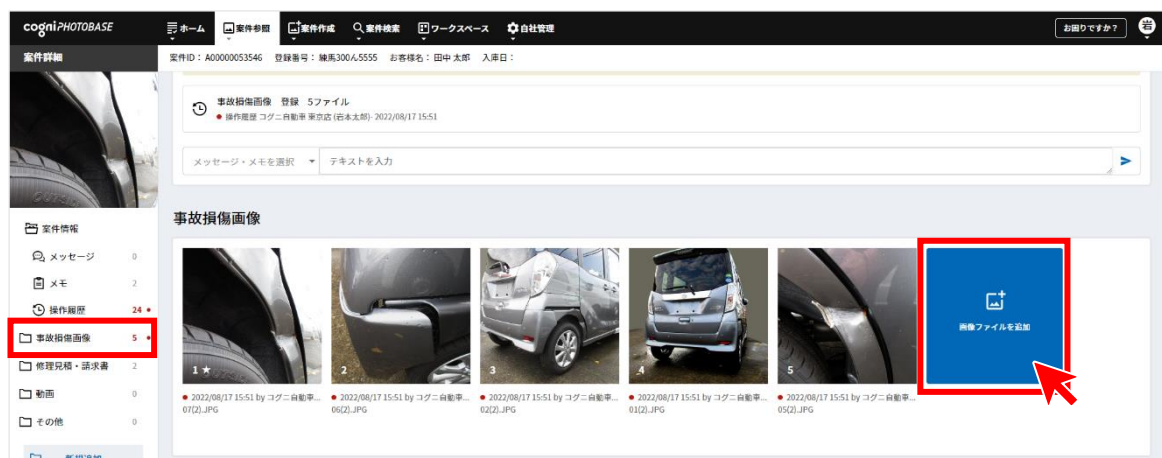
1. 登録する案件の案件情報を開きます。

【ホーム】の「新規案件一覧」または「未決案件一覧」をクリックし、表示された一覧から登録したい案件の「案件ID」をクリックします。

▶「案件詳細」画面が表示されます。



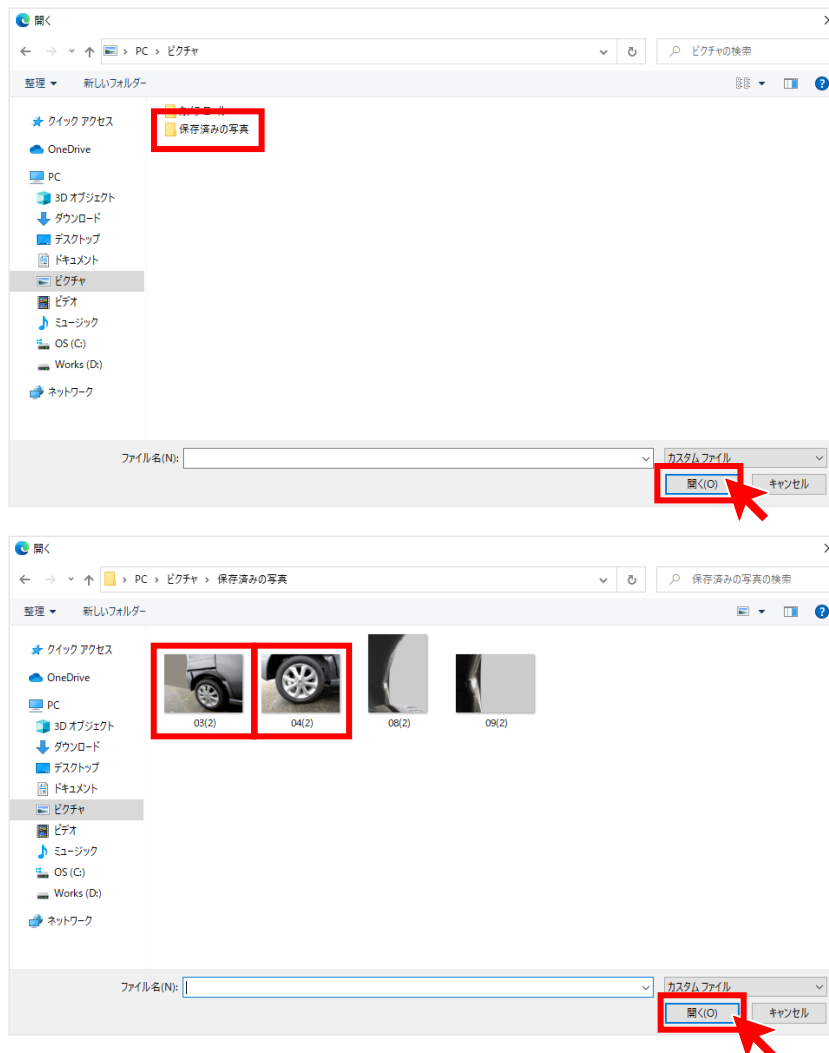
2. 【画面左側の表示内容】で「事故損傷画像」をクリックすると、該当する欄が表示されます。
「画像ファイルを追加」をクリックしてください。



3. 画像追加のウィンドウが開きます。ウィンドウ上部、「パソコンからアップロード」を選び、右エリアの「ファイル参照」ボタンをクリックします。



4. パソコンのエクスプローラー画面が表示されますので、その中から事故損傷画像を保存したフォルダを選び、画像を表示させます。その中から、コグニフォトベースに登録したい画像を選び、「開く(0)」をクリックします。

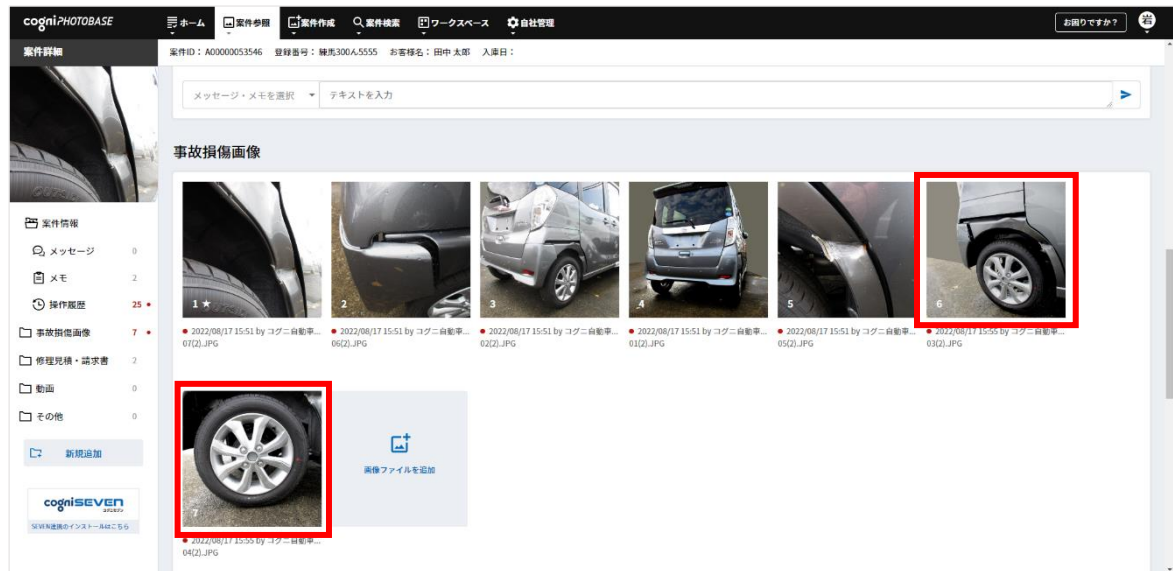


※パソコン・キーボードの「Shift」キーを押しながら選択することで複数の画像を選択することができます。

7. 登録が終わったら「閉じる」ボタンをクリックします。

※画像をさらに登録したい場合は、「3」～「5」の操作を繰り返します。

▶「事故損傷画像」の欄に追加で登録した画像が表示されます。

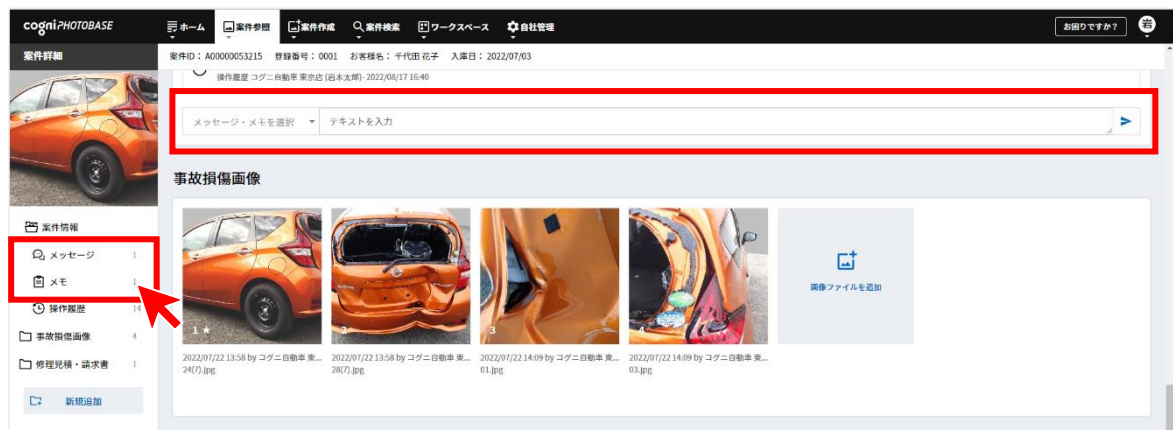


(2) メッセージやメモを登録する

自動車販売店・修理工場:○

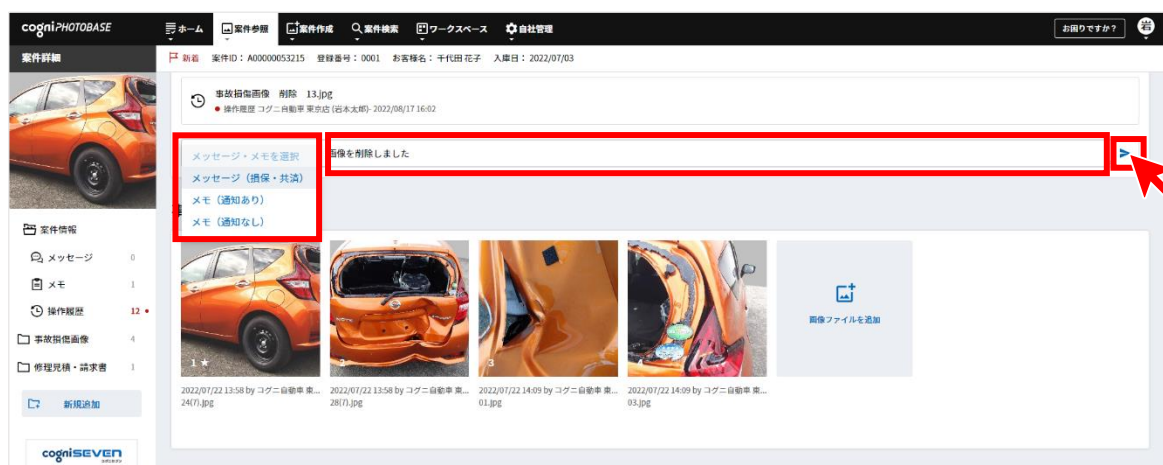
サービス提供者:○

1. [案件詳細] 画面の【画面左側の表示内容】の「メッセージ」「メモ」をクリックし、該当欄を表示します。



2. 入力欄にテキストを入力し、その左の選択肢からテキストの登録方法を選び、右の送信ボタンをクリックします。

【自動車販売店・修理工場】



※「メッセージ（損保・共済宛）」は損保・共済の担当者宛にメッセージを送信します。

【サービス提供会社】



※「メッセージ（損保・共済宛）」は損保・共済（主観損保）の担当者宛にメッセージを送信します。

※「メッセージ（修理工場宛）」は案件に参画している修理工場の担当者宛にメッセージを送信します。

【共通】

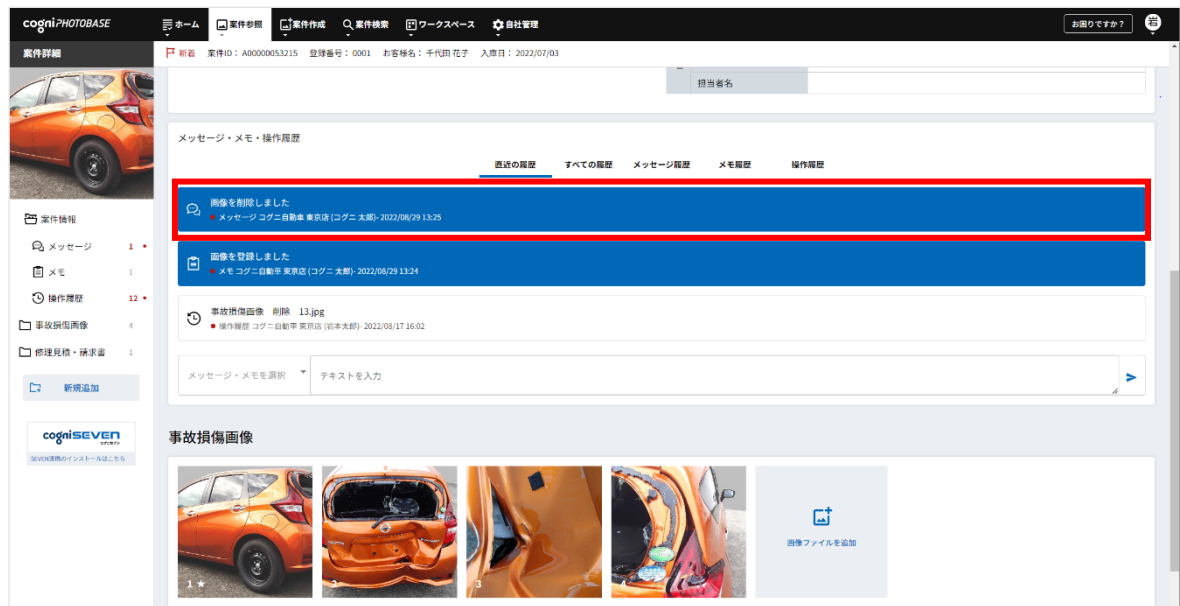
※「メモ」は自社内に向けたメッセージです。損保・共済からは参照できません。

登録時は「通知あり／なし」を選択することができます。

「自社宛通知あり」の場合は、メモ登録時に自社宛に通知メールが送信されます。

「通知なし」の場合は、メモ登録時の通知は行いません。

- ▶ [直近の履歴] [すべての履歴] [メッセージ履歴] [メモ履歴] [操作履歴] の【タブ】をクリックすると、それぞれに該当するテキスト一覧が表示されます。



(3) 見積ファイルを登録する

自動車販売店・修理工場：○

サービス提供会社：○

見積ファイルの登録方法は、次の3通りあります。

① ワークスペースから選択する

ワークスペースにアップロードされている見積ファイルをコグニフォトベースに登録する手順です。

ワークスペースへの登録手順は『コグニセブン連携利用マニュアル』をご参照ください。

② パソコンからアップロードする

パソコンにあらかじめ保存した見積ファイルをコグニフォトベースに登録する手順です。

③ コグニセブン連携

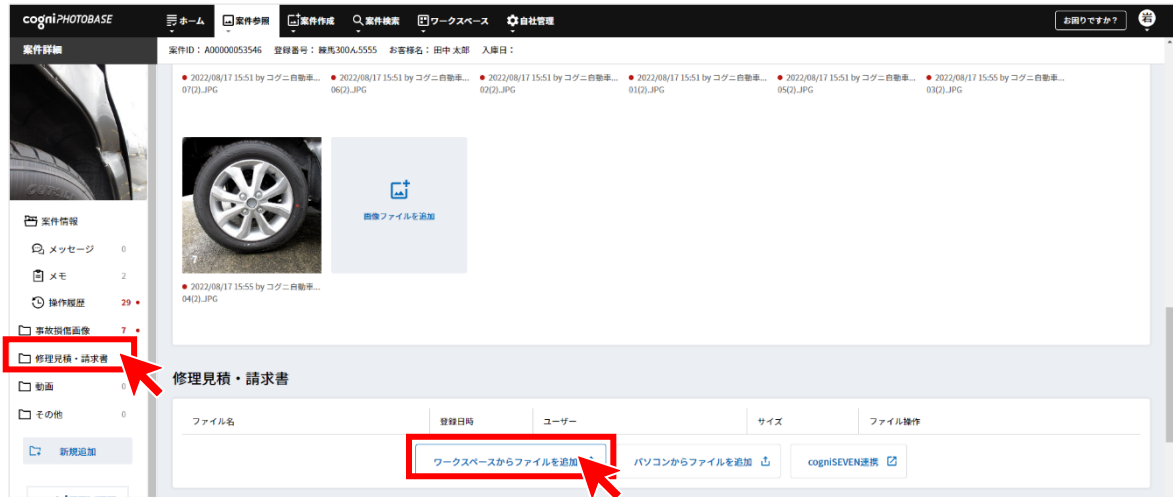
コグニセブンで作成・保存した見積ファイルをコグニフォトベースに登録できます。

※本マニュアルでは、①、②の手順をご説明します。③の手順は『コグニセブン連携利用マニュアル』をご参照ください。

※見積ファイルは、コグニソフトファイル (.neo)、アセスプロII見積ファイル (.pro)、エクセルファイル (.xlsx)、ワードファイル (.docx)、パワーポイントファイル (.pptx)、PDF ファイル (.pdf)、HTML ファイル (.html、.htm)、テキストファイル (.csv、.txt) が登録できます。

① ワークスペースから選択する

1. [案件詳細] 画面の【画面左側の表示内容】で「修理見積・請求書」をクリックし、該当する欄の下部「ワークスペースからファイルを追加」をクリックします。



2. ウィンドウが開き、ウィンドウ左側に、案件情報に紐付いてワークスペースに登録されている見積ファイルが表示されますので、その情報を確認し、「選択したファイルを共有」をクリックします。



3. ファイルの案件紐づけを実行します。ファイルを共有する場合は「はい」ボタンをクリックします。

確認

i ファイルの案件紐づけと共有を実行します。"はい"を押下するとファイルは損保・共済、修理工場等の他社へ自動で共有されます。"いいえ"を押下するとファイル共有をキャンセルします。(INFA0296)

☐ 次回から表示しない
(PC毎、ブラウザ毎に設定が必要です)

いいえ

はい

チェックボックスをクリックすると、次回以降、この手順は不要になります。

▶ 「修理見積・請求書」の欄に登録したファイルが表示されます。

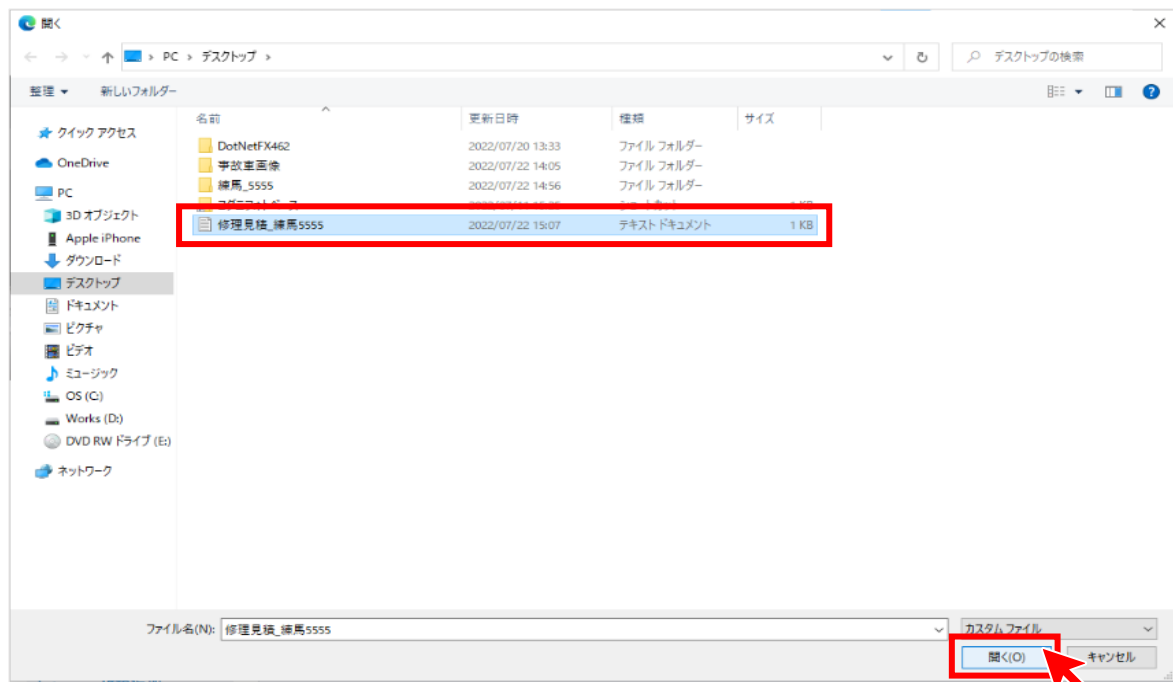
The screenshot shows the '確認' (Confirmation) screen in the cogniPHOTOBASE application. It contains a message explaining that clicking 'はい' (Yes) will automatically share the file with insurance and repair shops, while clicking 'いいえ' (No) will cancel the sharing. There is a checkbox to '次回から表示しない' (Do not display from next time), which is noted as being set per PC and browser. At the bottom, there are two buttons: 'いいえ' (No) and 'はい' (Yes). A red box highlights the 'はい' button, and a red arrow points to it from a text box on the right that says 'チェックボックスをクリックすると、次回以降、この手順は不要になります。' (Clicking the checkbox will make this procedure unnecessary from next time onwards).

② パソコンからアップロードする

1. [案件詳細] 画面の【画面左側の表示内容】で「修理見積・請求書」をクリックし、該当する欄の下部「パソコンからファイルを追加」をクリックします。

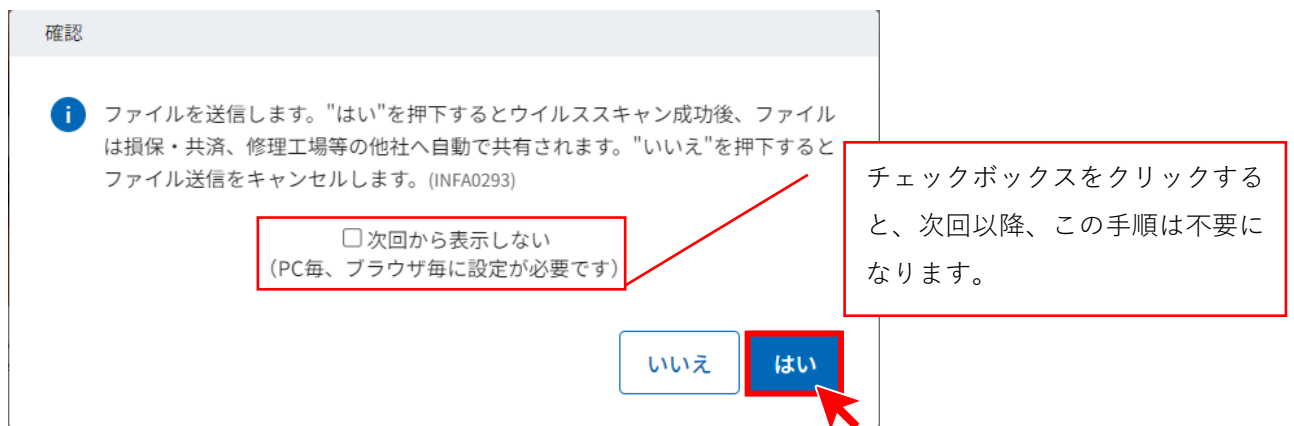
The screenshot shows the '案件詳細' (Case Details) screen in the cogniPHOTOBASE application. On the left sidebar, the '修理見積・請求書' (Repair Estimate/Invoice) option is highlighted with a red box. In the main content area, under the '修理見積・請求書' section, there is a table with columns for 'ファイル名' (File Name), '登録日時' (Registration Date/Time), 'ユーザー' (User), 'サイズ' (Size), and 'ファイル操作' (File Operation). Below the table, there are three buttons: 'ワークスペースからファイルを追加' (Add file from workspace), 'パソコンからファイルを追加' (Add file from PC), and 'cogniSEVEN連携' (cogniSEVEN integration). A red box highlights the 'パソコンからファイルを追加' button, and a red arrow points to it from the bottom right.

2. パソコンのエクスプローラー画面が表示されます。見積ファイルが保存されているフォルダを選び、ファイルを選択し、「開く」ボタンを押します。



※例では、パソコンのデスクトップに見積ファイルを保存しています。

3. ファイルの案件紐づけを実行します。ファイルを共有する場合は「はい」ボタンをクリックします。



▶ 「修理見積・請求書」の欄に登録したファイルが表示されます。

cogniPHOTOBASE

[ホーム](#)
[案件参照](#)
[案件作成](#)
[案件検索](#)
[ワークスペース](#)
[自社管理](#)

[お問い合わせ](#)
[ログアウト](#)

案件詳細

案件情報

メッセージ

0

メモ

2

操作履歴

31

事故損害画像

7

修理見積・請求書

2

動画

0

その他

0

新規追加

cogniSEVEN

SEVEN関連のインストールはこちら

案件ID: A00000053546

登録番号: 群馬300A.5555

お客様名: 田中 太郎

入庫日:

2022/08/17 15:51 by コグニ自動車...

07(2).JPG

2022/08/17 15:51 by コグニ自動車...

06(2).JPG

2022/08/17 15:51 by コグニ自動車...

07(2).JPG

2022/08/17 15:51 by コグニ自動車...

01(2).JPG

2022/08/17 15:51 by コグニ自動車...

05(2).JPG

2022/08/17 15:55 by コグニ自動車...

03(2).JPG

2022/08/17 15:55 by コグニ自動車...

04(2).JPG

画像ファイルを追加

修理見積・請求書

ファイル名	登録日時	ユーザー	サイズ	ファイル操作
07211003_sp.neo	2022/08/17 16:18	コグニ自動車 東京店 岩本太郎	12KB	ダウンロード 削除
修理見積_群馬5555.txt	2022/08/17 16:20	コグニ自動車 東京店 岩本太郎	0KB	ダウンロード 削除

ワークスペースからファイルを追加

パソコンからファイルを追加

cogniSEVEN連携

4. 各種設定の方法：車検証読取情報

案件に車検証読取情報を反映するための手順です。

※本マニュアルでは、ワークスペースにアップロードした車検証読取情報を案件に設定する手順をご説明します。コグニフォトベースモバイルで車検証を読み取る手順は『コグニフォトベースモバイル操作マニュアル』の「11. 車検証の情報を読み取りたい」をご参照ください。

(1) 車検証読取情報を設定する

自動車販売店・修理工場：○

サービス提供会社：○

1. [車検証情報検索・設定] をクリックしてください

The screenshot shows the CogniPHOTOBASE web application. The top navigation bar includes links for Home, Case Management, Case Search, Workspace, and Self-Management. The main content area displays case details for '案件ID: A0000053546', '登録番号: 練馬300A5555', and 'お客様名: 田中 太郎'. The '案件情報' (Case Information) section is highlighted with a red box, and the '車検証情報検索・設定' (Vehicle License Information Search/Setting) button is pointed to by a red arrow.

2. ウィンドウが開き、ウィンドウ左側に、案件情報に紐付いてワークスペースに登録されている車検証読取情報ファイルが表示されますので、その情報を確認し、「車検証読取情報を設定」をクリックします。

The screenshot shows the 'mobile' app interface. The top bar indicates 'mobileで撮影してワークスペースへ保存した車検証読取情報を検索します。(mobileでの車検証読取り方法はこちらへ)'. The search criteria are '店舗・拠点すべて' (All stores/locations), '車両登録番号で検索' (Search by vehicle registration number), and '練馬300A5555'. The search results show a list of files, and the '車検証読取情報を設定' (Set vehicle license information) button is highlighted with a red box and a red arrow.

▶ 案件に車検証読取情報が反映されます。

5. 案件確認の方法

始業時などで、案件を一覧で把握したいときの手順です。

(1) ログインを行う

自動車販売店・修理工場：○

サービス提供会社：○

コグニフォトベースを使い始めるときに必ず必要となる手順です。

1. コグニフォトベースを立上げ、画面の「ユーザーID」「パスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

cogniPHOTOBASE

Connecting values, connecting futures.

ユーザーID (メールアドレス)

パスワード

☐ ユーザーIDを記憶する

ログイン

パスワードを忘れた方

はじめてログインされる方へ - ブラウザ登録手順など

2. 【ホーム画面】が表示されます。

案件表示欄上部の「[新着案件一覧]」「[未決案件一覧]」の【タブ】をクリックすると、それぞれに該当する案件が表示されます。

The image shows two screenshots of the cogniPHOTOBASE web application interface. Both screenshots have a top navigation bar with links: Home, Case Progress, Case Creation, Case Search, Workspace, and Self-Management. A red box highlights the 'New Cases' (新着案件一覧) and 'Unresolved Cases' (未決案件一覧) tabs in both screenshots. A red arrow points to the 'New Cases' tab in the top screenshot and the 'Unresolved Cases' tab in the bottom screenshot.

Top Screenshot (New Cases):

2023年09月25日 【新機能】 iOS版: コグニフォートベースモバイルに高さ測定機能を追加しました。詳細はこちら

所属店舗・拠点のみ

1 ~ 3 / 3

No	案件ID	新着発生日時	画像	新着事由	窓口工場	協定部署	協定部署担当者名	登録番号	事故日	お客様名	パートナー
0001	A00000071 862	2023/10/13 11:09:04		メッセージ	商品企画部 本店	コグニビジョン株式会社		新宿 300 あ 4321		小国 花子	
0002	A00000071 765	2023/10/12 13:25:37		新規画像登録	商品企画部 本店	コグニビジョン株式会社	小国 協定担当	新宿 300 あ 4321		小国 花子	要件チームテスト工場 原下
0003	A00000071 837	2023/10/11 15:06:32		画像伝送依頼	商品企画部 本店	コグニビジョン株式会社 運用部門	小国 協定担当	春日井 300 あ 0002		田中 太郎	要件チームテスト工場 原下

1 ~ 3 / 3

Bottom Screenshot (Unresolved Cases):

2023年10月03日 異動後のNEWコグニフォートベース利用方法についてはこちら

所属店舗・拠点のみ

1 ~ 11 / 11

No	案件ID	最終更新日時	画像	入庫日	窓口工場	協定部署	協定部署担当者名	登録番号	事故日	お客様名	パートナー
0001	A00000071 738	2023/10/06 10:23:27			商品企画部 本店	コグニビジョン株式会社		松本 501 ほ 0862		島内自動車工業所	
0002	A00000071 773	2023/10/06 15:58:50		2023/10/07	商品企画部 本店	コグニビジョン株式会社		山梨 123 か 1234	2023/10/06	山田太郎	
0003	A00000071 811	2023/10/10 11:54:28		2023/10/01	商品企画部 本店	コグニビジョン株式会社		富士山 300 な 1234		山田太郎	
0004	A00000071 845	2023/10/10 15:36:20			商品企画部 本店	コグニビジョン株式会社		中野 300 か 0002		中野 太郎	
0005	A00000071 803	2023/10/12 10:05:37		2023/10/01	商品企画部 本店	コグニビジョン株式会社		富士山 300 な 1234		山田太郎	
0006	A00000071 837	2023/10/12 10:12:17		2023/10/01	商品企画部 本店	コグニビジョン株式会社 運用部門	小国 協定担当	春日井 300 あ 0002		田中 太郎	要件チームテスト工場 原下
0007	A00000071 765	2023/10/12 14:34:09			商品企画部 本店	コグニビジョン株式会社	小国 協定担当	新宿 300 あ 4321		小国 花子	要件チームテスト工場 原下
0008	A00000072 017	2023/10/12 15:13:19			商品企画部 本店	コグニビジョン株式会社		目黒 300 ん 1111		目黒 一郎	
0009	A00000072 033	2023/10/13 09:22:39		2023/10/01	商品企画部 本店	コグニビジョン株式会社		富士山 300 な 1234		山田太郎	

※ [新着案件一覧] は、損保・共済から新規受託や更新があった案件の一覧です。

※ [未決案件一覧] は、お客様が保有する案件の一覧です。ただしロック案件を除きます。

(2) 新着状態を解除する

自動車販売店・修理工場：○

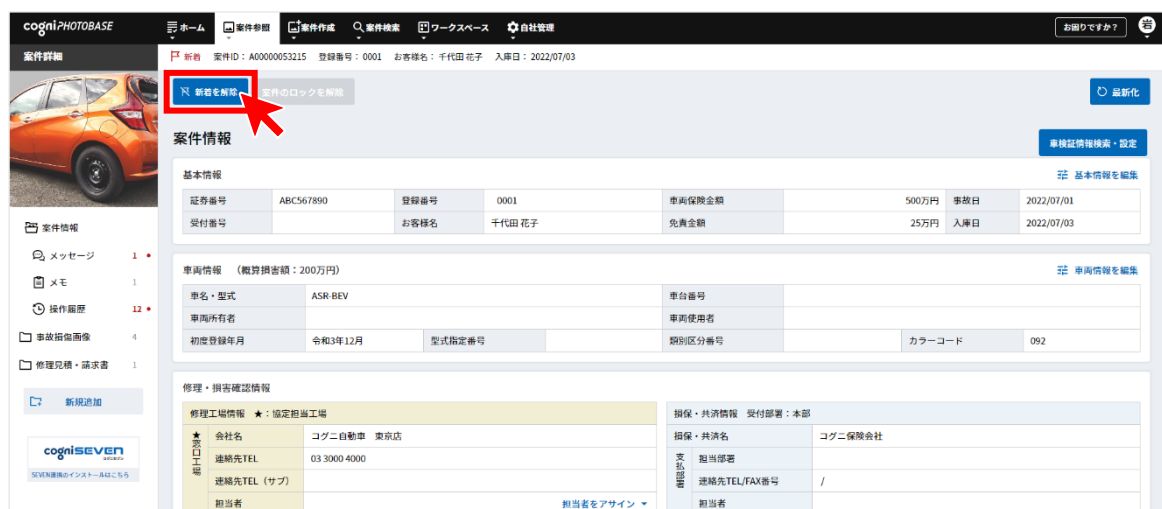
サービス提供会社：○

作業着手や新着メッセージ確認後に新着案件を未決案件に移行したいときの手順です。

- (1) の手順でコグニフォトベースにログインし、[ホーム] 画面を表示させ、新着を解除したい案件の「案件 ID」の数字をクリックします。



- [案件詳細] 画面が表示されます。画面左上の「新着を解除」をクリックします。



▶ 該当する案件が、[ホーム] 画面で、[新着案件一覧] から [未決案件一覧] に表示されます。

(3) 案件一覧や案件を最新化する

自動車販売店・修理工場：○

サービス提供会社：○

案件の作業が進み、その最新状況を確認したいときの手順です。

[新着案件一覧] [未決案件一覧] [案件詳細] それぞれの情報を最新化できます。

① [新着案件一覧] [未決案件一覧] を最新化する場合

[新着案件一覧] [未決案件一覧] どちらかを開き、画面右上の「一覧を最新化」ボタンをクリックします。



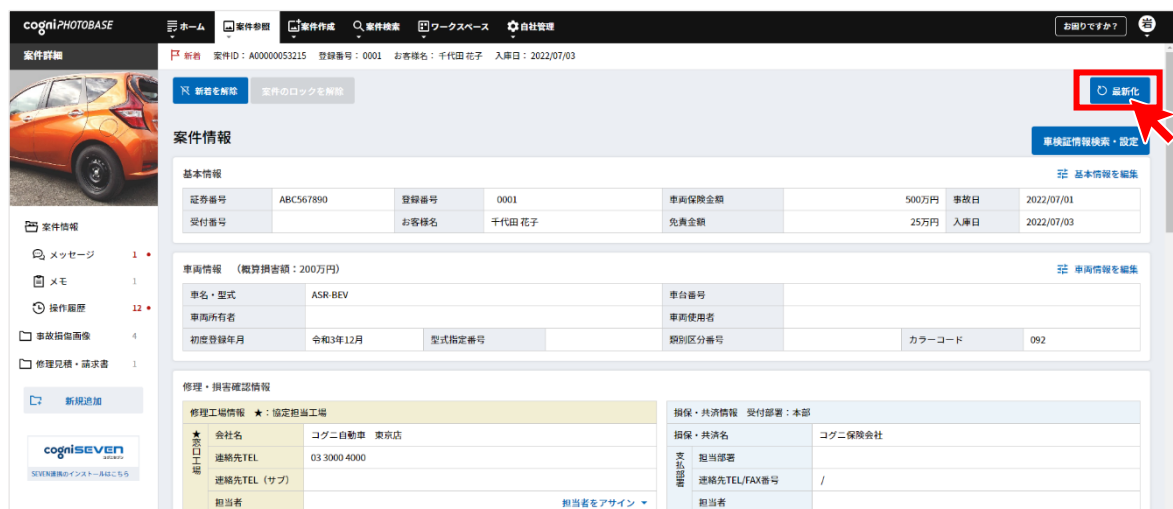
▶ [新着案件一覧] [未決案件一覧] それぞれが最新化されます。

② [案件詳細] を最新化する場合

1. 【案内メニュー】[ホーム] をクリックして [新着案件一覧] を表示し、最新化したい「案件 ID」をクリックします。



2. [案件詳細] 画面右上の「最新化」ボタンをクリックします。



▶ 案件情報が最新化されます。

6. 担当者の登録

(1) 担当者を登録する

自動車販売店・修理工場：○

サービス提供会社：○

お客様の自社内で担当者を登録し、案件情報や事故損傷画像を共有して作業を進めることができます。

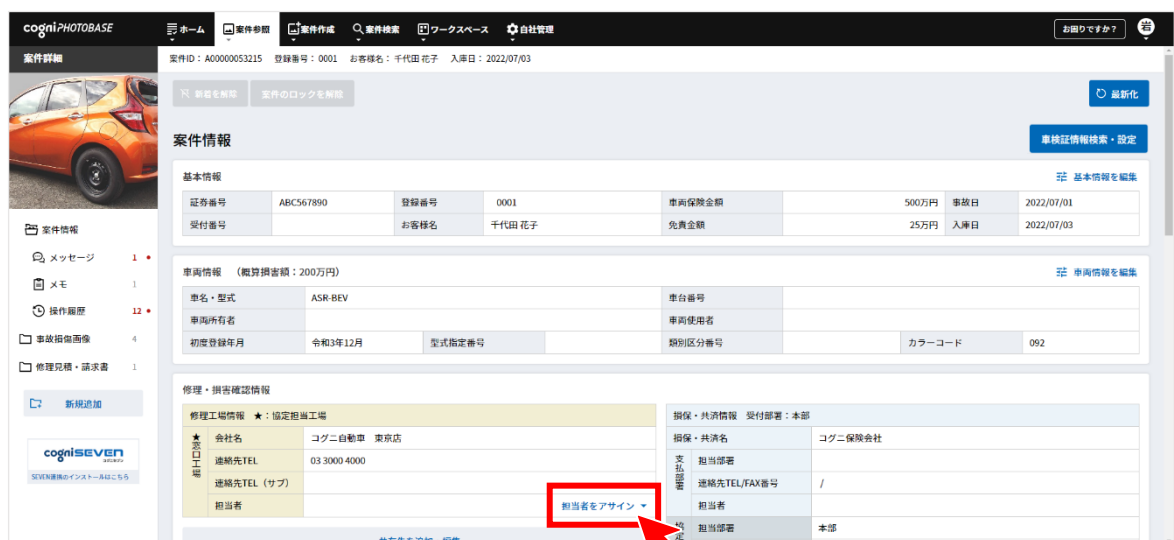
※案件に対して担当者として登録するためには、あらかじめコグニフォトベースにアカウントを登録しておく必要があります。方法は『管理用マニュアル』をご参照ください。

※この操作は、コグニフォトベース管理者のみが行えます。

1. コグニフォトベースにログインし、[ホーム] 画面で登録したい案件の「案件 ID」をクリックし、[案件詳細] 画面を表示します。
[修理・損害確認情報] の「担当者をアサイン」をクリックします。



【自動車販売店・修理工場】



【サービス提供会社】

cogniPHOTOBASE

ホーム 案件参照 案件作成 案件検索 ワークスペース 自社管理

お困りですか?

案件ID: A00000081698 登録番号: 横浜300た1236 お客様名: コグニ三部 入庫日:

★ 窓口工場

会社名	コグニ自動車 東京店
連絡先TEL	0198 50 89650
連絡先TEL (サブ)	
担当者	

修理工場情報 ★: 協定担当工場

損保・共済情報 受付部署: 本部	
損保・共済名	コグニ保険会社
支払部署	
担当部署	
連絡先TEL/FAX番号	/
担当者	
協定部署	
担当部署	
連絡先TEL/FAX番号	/
担当者名	
パートナ	
会社名・変更	コグニサービス 本店
連絡先TEL/FAX番号	026 480 902409 /
担当者名	

共有先を追加・編集

2. 「担当者をアサイン」のウィンドウが開きます。

- ①コグニフォトベースに登録してある氏名を入力して「検索」します。
 - ②表示された担当者の右にある「選択」をクリックします。
 - ③右エリアに表示された担当者を確認して、「更新」ボタンをクリックします。
- 「フリー入力」にチェックを入れると、担当者を手入力することが可能となります。

※「担当者をアサイン」とは、担当者を割り当てることです。

担当者をアサイン ①

氏名 鈴木 三郎 ① 部分一致 検索 クリア

検索結果 << 最初 < 前 1 ~ 1 / 1 次 > 最後 >>

氏名	メールアドレス	店舗・拠点名	操作
鈴木 三郎	suzuki@cognivision.jp	東京店	② 選択

担当者 ③

□ フリー入力

鈴木 三郎

自分をアサイン

アサイン解除

キャンセル ③ 更新

- ▶「案件情報」の「修理・損害確認情報」の「担当者－変更」の欄にアサインした担当者が表示されます。

【自動車販売店・修理工場】

案件ID: A0000053215 登録番号: 0001 お客様名: 千代田 花子 入庫日: 2022/07/03

案件情報

基本情報

証券番号	ABC567890	登録番号	0001	車両保険金額	500万円	事故日	2022/07/01
受付番号		お客様名	千代田 花子	免責金額	25万円	入庫日	2022/07/03

車両情報 (概算損害額: 200万円)

車名・型式	ASR-BEV	車台番号	
車両所有者		車両使用者	
初度登録年月	令和3年12月	型式指定番号	
		類別区分番号	092

修理・損害確認情報

修理工場情報 ★: 協定担当工場

★窓口工場	会社名	コグニ自動車 東京店
	連絡先TEL	03 3000 4000
	連絡先TEL (サブ)	
	担当者・変更	鈴木 三郎

共有先を追加・編集

損保・共済情報 受付部署: 本部

損保・共済名	コグニ保険会社
担当部署	
連絡先TEL/FAX番号	/
担当者	
担当部署	本部
連絡先TEL/FAX番号	03 3000 0001 / 03 3000 0011
担当者名	

【サービス提供会社】

案件ID: A00000081698 登録番号: 横浜300た1236 お客様名: コグニ三郎 入庫日:

修理工場情報 ★: 協定担当工場

★窓口工場	会社名	コグニ自動車 東京店
	連絡先TEL	0198 50 89650
	連絡先TEL (サブ)	
	担当者	

損保・共済情報 受付部署: 本部

損保・共済名	コグニ保険会社
担当部署	
連絡先TEL/FAX番号	/
担当者	
担当部署	
連絡先TEL/FAX番号	/
担当者名	

会社名・変更

会社名・変更	コグニサービス 本店
連絡先TEL/FAX番号	026 480 902409 /
担当者名・変更	鈴木 三郎

共有先を追加・編集

※すでに登録してある担当者を変更・解除する場合は、「担当者－変更」の「変更」をクリックし、「2」の操作からやり直します。

7. 協力修理工場への依頼

(1) 協力修理工場へ依頼する

自動車販売店・修理工場：○

サービス提供会社：×

鈑金や塗装など、協力修理工場に修理を依頼する際の手順です。これにより事故損傷画像や見積などを共有し、案件を進めることができるようになります。

※登録できるのは、案件の依頼元の「損保・共済」と取引の設定がある修理工場です。

1. コグニフォトベースにログインし、[ホーム] 画面で登録したい案件の「案件 ID」をクリックし、[案件詳細] 画面を表示します。

[修理・損害確認情報] の欄の「共有先を追加・編集」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the CogniPHOTOBASE interface. At the top, there's a navigation bar with 'ホーム' (Home), '案件参照' (Case Reference), '案件作成' (Case Creation), '案件検索' (Case Search), 'ワークスペース' (Workspace), and '自社管理' (Self-Management). Below this, a table lists cases. The first case, with ID 'A00000053215', is highlighted with a red box and an arrow. Below the table, the '案件詳細' (Case Details) page is shown for the selected case. It includes a sidebar with '案件情報' (Case Information), 'メッセージ' (Message), 'メモ' (Memo), '操作履歴' (Operation History), '事故損傷画像' (Accident Damage Image), and '修理見積・請求書' (Repair Estimate/Invoice). The main content area is divided into three sections: '基本情報' (Basic Information), '車両情報' (Vehicle Information), and '修理・損害確認情報' (Repair/Damage Confirmation Information). The '修理・損害確認情報' section contains a table for '修理工場情報' (Repair Shop Information) and a table for '損保・共済情報' (Insurance/Co-insurance Information). A red box highlights the '共有先を追加・編集' (Add/Edit Shared Party) button at the bottom of the '修理・損害確認情報' section.

2. [共有先の追加・解除] ウィンドウが開きます。協力修理工場を設定する方法は、次の3通りあります。

[検索して追加する]

修理工場の名称、電話番号で検索します。検索結果の中から今回依頼する修理工場を選びます。

※電話番号は全桁を正しく入力してください。

[お気に入りから追加する]

検索結果に表示される店舗・拠点の「ピン止めマーク」をクリックします。

※案件を共有する頻度が高い修理工場をあらかじめピン止めしておく必要があります。

[過去の履歴から追加する]

過去に協力工場として追加した店舗・拠点が表示されます。その中から今回依頼する修理工場を選びます。

※追加方法は、ウィンドウ上部の【タブ】をクリックすることで切り替えることができます。

3. 検索して表示された修理工場の右にある「登録」をクリックし、右エリアの「共有先」に修理工場の名称が表示されたのを確認し、「更新」ボタンをクリックします。

共有先の追加・解除

検索して追加する お気に入りから追加する 過去の履歴から追加する

電話番号 0330001002 **検索** クリア ※完全一致

検索結果 << 最初 < 前 1 ~ 1 / 1 次 > 最後 >>

店舗・拠点名称	電話番号 電話番号(サブ)	最終共有日	操作
コグニ飯金 埼玉店	03 3000 1002		登録

共有先

☐ 協定担当 コグニ飯金 埼玉店 共有解除

未設定

未設定

☒ 自社が協定担当

キャンセル **更新**

▶修理工場が「協力工場」として登録されます。

cogniPHOTOBASE

ホーム 案件参照 案件作成 案件検索 フォークスペース 自社管理

お困りですか? 終了

案件ID: A00000053215 登録番号: 0001 お客様名: 千代田 花子 入庫日: 2022/07/03

基本情報

証券番号	ABC567890	登録番号	0001	車両保険金額	500万円	事故日	2022/07/01
受付番号		お客様名	千代田 花子	免責金額	25万円	入庫日	2022/07/03

車両情報 (総算損害額: 200万円)

車名・型式	ASR-BEV	車台番号	
車両所有者		車両使用者	
初度登録年月	令和3年12月	型式指定番号	
		類別区分番号	カラーコード 092

修理・損害確認情報

修理工場情報 ★: 協定担当工場		担保・共済情報 受付部署: 本部	
会社名	コグニ飯金 東京店	担保・共済名	コグニ保険会社
連絡先TEL	03 3000 4000	担当部署	
連絡先TEL (サブ)		連絡先TEL/FAX番号	/
担当者		担当者	
協力工場	会社名 コグニ飯金 埼玉店	協定部署	本部
	連絡先TEL 0480 00 0000	連絡先TEL/FAX番号	03 3000 0001 / 03 3000 0011
	連絡先TEL (サブ)	担当者名	
	担当者		

共有先を追加・編集

8. ロック案件の解除

ロックされた案件を編集（画像、メッセージ、見積ファイルの登録など）できるようにするための手順です。

※案件は最終更新から 30 日経過すると自動的にロックされ、編集ができなくなります。

(1) ロック案件を検索する

自動車販売店・修理工場：○

サービス提供会社：○

1. コグニフォトベースにログインし、【案内メニュー】の [案件検索] から [会社・店舗拠点で検索] をクリックします。



2. 検索する方法は 4 通りあります。

[クルマで検索]

登録番号または車台番号から検索します。

[お客様で検索]

お客様名から検索します。

[会社・店舗拠点で検索]

会社・店舗拠点の名称または電話番号、メールアドレスから検索します。(画像の例)

[受付番号で検索]

受付番号から検索します。

いずれかの方法で検索ワードを入力したら、「ロック案件を含む（時間がかかる場合があります）」ボタンをクリックします。チェックが付いたことを確認し、「検索」ボタンをクリックします。

cogniPHOTOBASE

ホーム 案件参照 案件作成 案件検索 ワークスペース 自社管理 お困りですか?

検索条件を指定して検索してください。(INFA0158)

クルマで検索 お客様で検索 会社・店舗拠点で検索 受付番号で検索

● 名称で検索 東京店 ※名称での検索で複数の文字列を空白で区切って入力すると、それらのすべてを含むものが検索されます。

○ 電話番号で検索 ※完全一致

○ メールアドレスで検索

☒ 損保・共済を含む

☒ ロック案件を含む (時間がかかる場合があります)

条件をクリア 検索

※ロック案件となってから 150 日経過すると参照できなくなるため、検索をしても該当する案件は表示されません。

(2) ロックを解除する

自動車販売店・修理工場:○

サービス提供会社:○

- (1) の手順でロック案件を検索し、編集したい案件の「登録番号」をクリックします。

cogniPHOTOBASE

ホーム 案件参照 案件作成 案件検索 ワークスペース 自社管理 お困りですか?

クルマで検索 お客様で検索 会社・店舗拠点で検索 受付番号で検索

● 名称で検索 東京店 ※名称での検索で複数の文字列を空白で区切って入力すると、それらのすべてを含むものが検索されます。

○ 電話番号で検索 ※完全一致

○ メールアドレスで検索

☒ 損保・共済を含む

☒ ロック案件を含む (時間がかかる場合があります)

条件をクリア 検索

「会社・店舗拠点で検索」の結果を表示

<< 最初 < 前 1 ~ 11 / 11 > 次 >> 最後 >>

No	最終更新日時	登録番号	車台番号	お客様名	事故日	窓口工場	損保・共済	受付部署	ロック中	パートナー	受付番号
0001	2022/12/07 15:00:01	1234		小国 桃子		コグニ自動車 東京店	コグニ保険会社	本部	ロック中		
0002	2022/12/06 09:21:39	1234		小国 太郎		コグニ自動車 東京店	コグニ保険会社	本部	ロック中		

▶ ロックされている案件は「ロック中」と表示されます。

2. [案件詳細] 画面が表示されます。画面上部の「案件のロックを解除」ボタンをクリックします。



cogniPHOTOBASE

ホーム 案件参照 案件作成 案件検索 ワークスペース 自社管理

お困りですか?

案件ID: A00000076042 登録番号: 東京1あ9999 お客様名: 山田 太郎 入庫日:

最新情報

案件のロックを解除

最新情報検索・設定

案件情報

基本情報

証券番号	登録番号	東京1あ9999	車両保険金額	万円	事故日	
受付番号	お客様名	山田 太郎	免責金額	万円	入庫日	

車両情報 (概算損害額: 未入力)

車名・型式	ノート e-POWER	車両番号	
車両所有者	山田 太郎	車両使用者	山田 太郎
初度登録年月	令和4年1月	型式指定番号	01234
		類別区分番号	9876
		カラーコード	EBB

修理・損害確認情報

修理工場情報 ★: 協定担当工場		損保・共済情報 受付部署: 本部	
★ 窓口工場		損保・共済名	コグニ保険会社
会社名	コグニ飯金 東京店	支払	担当部署
連絡先TEL	03 3000 1001		

▶ 該当する案件を編集できるようになります。

▶ 該当する案件が、[ホーム] 画面の [未決案件一覧] に表示されます。