

# 新規アカウントの登録方法を知りたい。

NEWコグニフォトベースを利用するアカウントを新規に登録することができます。

アカウントを新規登録できるのは管理者のみです。管理者アカウントについては「[管理者アカウントは誰が持っているか知りたい。](#)」をご参照ください。

管理者の手順

新規アカウント発行者の手順

## 【管理者手順】

1. NEWコグニフォトベースに管理者のユーザーIDでログインし、画面上のグローバルメニューから【自社管理】-[アカウント新規登録]を選択します。グローバルメニューに【自社管理】が表示されない場合は、管理者ではありません。



2. 【新規アカウント登録】画面でアカウントの情報を入力し、[登録]ボタンをクリックします。

<注意>

- ・赤い\*マークがある情報は必須入力の項目です。
- ・メールアドレスはユーザーのログインIDとなりますので、他アカウントと重複することはできません。



3. 新規登録されたアカウントの初期パスワードは【アカウント詳細】画面のユーザー名の欄に表示されます。NEWコグニフォトベースからの自動通知はされませんので、必ず利用者へお伝えください。

以上で、管理者によるアカウントの新規登録作業は終了です。

## 【新規アカウント発行者の手順】

1. 新規登録されたアカウントは、ユーザーID（メールアドレス）と初期パスワードを入力してログインします。初期パスワードは管理者に確認してください。



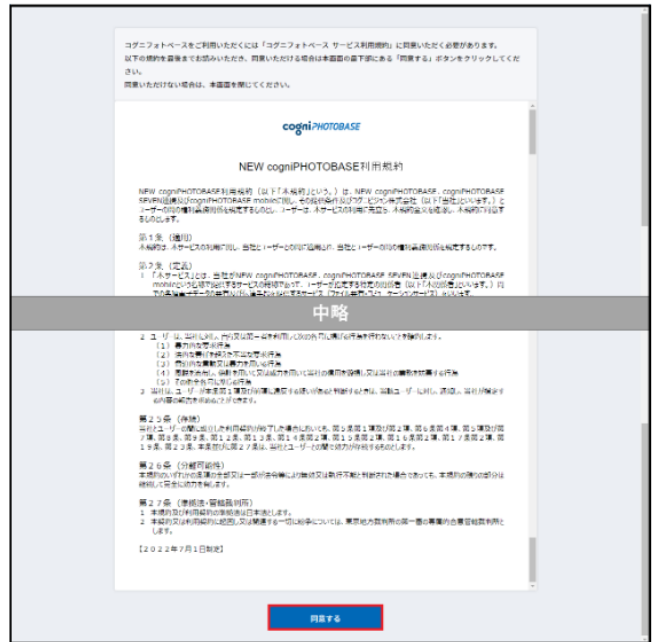
2. パスワードの認証に成功し、かつ初めて利用するブラウザでアクセスしている場合は【利用ブラウザの登録】画面が表示されます。

メールアドレス（ユーザーID）宛に、30分間有効なセキュリティコードが送られます。メールに記載されたセキュリティコードを入力し、[登録]ボタンをクリックしてください。



3. 【NEW cogniPHOTOBASE利用規約】画面が表示されるので、利用規約を最後までお読みいただき、[同意する]ボタンをクリックしてください。

※利用規約を最後までスクロールしないと、[同意する]ボタンが押せませんのでご注意ください。



4. 半角英数字または半角記号を使って8文字以上、かつ英字・数字・記号の2種類以上を組み合わせたパスワードを設定してください。



5. パスワードの変更が終了すると、NEWコグニフォトベースにログインされ、【ホーム】画面が表示されます。

